



ที่ พย ๐๐๑๙.๔/ว ๑๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา กำหนดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบ
ด้านการบริหารจัดการหนี้

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยา จึงขอให้อำเภอมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารสรุปผลงาน จำนวน ๑ เล่ม และ Clip Video จำนวน ๑ คลิป ความยาว
ไม่เกิน ๗ นาที ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ไพฑูรย์ ศรีราชจันทร์)

ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๕๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(3 ด้าน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)**

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน					หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5			
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (30 คะแนน)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่มกองทุนองค์การการเงินใดเพียงกลุ่มองค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้านชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่มกองทุนองค์การการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุนองค์การการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และเป็นผู้ที่ปรึกษา (4 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่มกองทุนองค์การการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุนองค์การการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (5 คะแนน)					<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่มกองทุนองค์การการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	
	1.2 บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (3 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ไม่ได้ครบทุกข้อ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ครบทุกข้อ (5 คะแนน)					<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจากกฎบัตรเจเนอรัลชาร์ทการที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	
	1.3 การประชุมคณะกรรมการ	1. ปีละ 10 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (3 คะแนน) 2. ปีละ 11 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (4 คะแนน) 3. อย่างน้อยปีละ 12 ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (5 คะแนน)					<input type="checkbox"/> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "การประชุม" <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุม	
	1.4 ที่มาของสมาชิก	1. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่มกองทุนองค์การการเงินเพียงกลุ่มองค์กรเดียวในหมู่บ้านชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุนองค์การการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้านชุมชน (4 คะแนน) 3. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่มกองทุนองค์การการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่มองค์กรในหมู่บ้านชุมชน (5 คะแนน)					<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มกองทุนจัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "สมาชิก"	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน					หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5			
	1.5 จะเปรียบเทียบข้อบังคับ	<p>1. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้เข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (5 คะแนน)</p>					<p>1. สามารถเปรียบเทียบข้อบังคับกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>2. สามารถเปรียบเทียบกลุ่มศูนย์จัดการฯ</p> <p>3. สามารถบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบของกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนฯ</p>	
	1.6 สถานที่ทำการ	<p>1. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (3 คะแนน)</p> <p>2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง ภาาใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (4 คะแนน)</p> <p>3. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)</p>					<p>1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ</p> <p>2. มีแผนผังสำนักงาน</p> <p>3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ</p> <p>4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์ฯ</p>	
ด้านการบริหารจัดการ (45 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	<p>1. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชนกลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ไม่ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้านชุมชน และไม่ปัจจุบัน (3 คะแนน)</p> <p>2. มีฐานข้อมูลกลุ่มกองทุนองค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้านชุมชน และเป็นปัจจุบัน (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มกองทุนองค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และเป็นปัจจุบัน (5 คะแนน)</p>					<p>1. ทะเบียนข้อมูลกองทุนชุมชนกลุ่มองค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สหกรณ์แบบประเภทจากภาครัฐ, เอกชน</p> <p>2. ทะเบียนข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือน/กองทุนองค์กรการเงิน</p>	
	2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล	<p>1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือจัดประเภทลูกหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด (5 คะแนน)</p>					<p>1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน</p> <p>2. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p>	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน					หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5			
2.3	กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	<p>1. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้านี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้านี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 การเจรจาสำเร็จ สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. การรวมหนี้ 2. การยึดหนี้ หรือขายระยะเวลากำหนดชำระหนี้</p> <p>3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระหนี้ 5. การพักหนี้</p> <p>6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ</p> <p>7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance)</p> <p>8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครั้งหรือเป็น 1 สัญญา หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อ ปลดหนี้ เข้าเงิน และ ตกลงให้ความช่วยเหลือหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับเป็นรายบุคคล (5 คะแนน)</p>				<p>1. บันทึกการประชุม ศูนย์จัดการหนี้ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้านี้</p> <p>2. สำเนาบันทึกการประชุม ศูนย์จัดการหนี้ เรื่อง "การบริหารจัดการหนี้ของลูกค้านี้แต่ละราย"</p> <p>3. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่ามีการปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของลูกค้านี้ที่เข้าร่วมกระบวนการ หรือ</p> <p>4. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการหนี้ที่ร่วมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบที่ได้ดำเนินการ 1 ใน 8 รูปแบบ เช่น รวมหนี้, พักระยะเวลาการชำระหนี้, ปรับลดดอกเบี้ย, พักชำระเงินต้น, พักหนี้, ผ่อนปรนเบี้ยปรับ, รีไฟแนนซ์, อื่น ๆ เช่น รวมหนี้ 1 ครั้ง, 1 สัญญา, เปิดบัญชีเงินออมปลดหนี้)</p>		
2.4	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>1. สมาชิกศูนย์จัดการหนี้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกศูนย์จัดการหนี้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการหนี้ และแผนปฏิบัติการตามกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการหนี้ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)</p>				<p>1. แผนปฏิบัติการ ศูนย์จัดการหนี้</p> <p>2. สำเนาบันทึกการประชุม ของศูนย์จัดการหนี้ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. ระเบียบของศูนย์จัดการหนี้ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>		
2.5	การสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. มีการอบรมให้ความรู้การสร้างรายได้ทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริการจัดการหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการตามข้อ 1 และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้สมาชิกได้เพิ่มขึ้น (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีกิจกรรมที่มีครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบด้านการประกอบอาชีพที่ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน)</p>				<p>1. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่องการสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน</p> <p>2. มีกิจกรรมการบริการจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้สมาชิกได้เพิ่มขึ้น</p> <p>3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>		
2.6	การบูรณาการจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการหนี้	<p>1. ศูนย์จัดการหนี้ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการหนี้ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (5 คะแนน)</p>				<p>1. การจัดสวัสดิการชุมชน</p> <p>2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>		
2.7	การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการหนี้	<p>คณะกรรมการศูนย์จัดการหนี้ และหรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ฯ/ฯ</p> <p>1. ปีละ 1 ครั้ง (3 คะแนน)</p> <p>2. ปีละ 2 ครั้ง (4 คะแนน)</p> <p>3. ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป (5 คะแนน)</p>				<p>1. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการหนี้ (จำนวนครั้ง)</p> <p>2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>		

คำนำ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	3.5 การเป็นแหล่งเรียนรู้ของคณาจารย์และบุคลากรนอกชุมชน	<p>- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคณาจารย์และบุคลากรนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ที่เด่นไปสู่อำเภอเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการที่มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการฯ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนหรือนอกชุมชน 1-2 ครั้ง/ปี (3 คะแนน) 2. มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนหรือนอกชุมชน 3 ครั้ง/ปี (4 คะแนน) 3. มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนหรือนอกชุมชน 4 ครั้งขึ้นไป/ปี (5 คะแนน) 				<input type="checkbox"/> 1. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				