



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว๑๕๓๙

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. ช่องทางดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลส่งเอกสาร
การสมัครที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้ส่งเอกสารประกอบการ
การประเมินบุคคลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมของสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS ๖) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง “สำเนา
ถูกต้อง” ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลาเกือกรวม
กับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒)

๔) คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้รวมเอกสาร
เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (โดยเย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยฉบับ
จริงบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์
Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๔) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า
ของประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหา
ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๕) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดให้ พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๖) ไฟล์เอกสาร PDF เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ฉบับจริง จำนวน ๑ ไฟล์ และไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ตามข้อ ๔)

๗) สรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง ฯ (เอกสารแนบ ๖) จำนวน ๑ ชุด และบันทึก ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๓. ส่งเอกสารตามข้อ ๒. ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ภายในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่ง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าอำเภอ ไม่มีผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลด ได้ทางช่องทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

ทั้งนี้ หากเอกสารการประเมินครบถ้วน สามารถส่งเอกสารก่อนวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อจังหวัดจึกได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.



(ไพฑูรย์ ศรีราชจันทร์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๕-๙๕๕๕



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

ตามที อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศ
การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง

/ และ...

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณี ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว

/ มานับระยะเวลา...

มานับระยะเวลาที่วิคุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถ ส่งเอกสารการสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสาร ประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS6) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อบรรจุตำแหน่งเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้ รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (โดยเย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยฉบับจริงบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๔) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับ ที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๔) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

๓.๒.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง : สำหรับข้าราชการในสังกัด ราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) พัฒนาการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ : สำหรับ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

๓.๒.๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำข้อมูลลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน รวบรวมบันทึกไฟล์เอกสารของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลในสังกัดทุกคน ดังนี้

(๑) ไฟล์เอกสาร (เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับจริง ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยให้แยกไฟล์เอกสารของแต่ละคน และใช้ชื่อ – นามสกุลจริงในการตั้งชื่อไฟล์ และไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel)

(๒) กรณีผู้สมัครมีเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดเป็นชุดเอกสารรวมกันมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า แล้วบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และสรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel บันทึกไฟล์เอกสารรวมไว้กับไฟล์เอกสารข้อ ๓.๒.๖ (๑) โดยสร้างเป็นโฟลเดอร์ ใช้ชื่อ – นามสกุลจริงในการตั้งชื่อโฟลเดอร์ (เอกสารแนบ ๖)

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๓.๒ ของผู้สมัครแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ ในทางกลับ

๔.๓ จัดทำแบบสรุปข้อมูลบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๗) และบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel รวมไว้ในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ของหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๓.๒.๖

๔.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๘)

๔.๕ รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมหนังสือนำเสนอเอกสารของผู้สมัครโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๕.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุข้อมูลของด้านข้างล่าง “สมัครสอบระดับชำนาญการพิเศษ” ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรมการพัฒนารัฐบาลฯ จะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมการพัฒนารัฐบาลฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ที่ส่งมาตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศนี้

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล จากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ <https://personnel.cdd.go.th>

๕.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลแล้วแต่กรณี

๖. กำหนดกรอบเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน และเนื้อหาที่ใช้ในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๙) และดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๓๐ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยให้บัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลมีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรงค์ แสงเมือง)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร
ประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

