

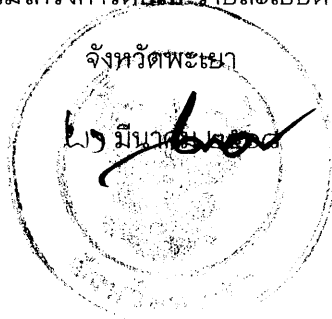


ที่ พย ๐๐๑๙.๒/ ๕๗๖

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามประเด็น ที่พบจากการติดตามและได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมการพัฒนา ชุมชน ด่วนที่สุดที่ มท ๐๔๐๙.๖/ ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และได้มีการแจ้งแก้ไขอัตราขดเขย กรณีการยกเลิกโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๔.๓/ว ๓๙๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความถูกต้อง ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ขอส่งรายการเอกสารประกอบการรายงานรับสภาพหนี้ กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเลิก โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพัฒนา พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เพื่อให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการรายงานผล การดำเนินงาน กรณีการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๔-๕๕๕๔



รายการเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพหนี้ กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก
โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

ที่	รายการ	Check List
๑	สำเนาบันทึกข้อความ/บันทึกข้อเท็จจริง ของอำเภอหรือจังหวัด ในการสำรวจติดตาม การดำเนินงาน และบันทึกการเจรจาทำความเข้าใจกับเจ้าของแปลง ว่าหากยกเลิกการดำเนินการ ก่อนระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน เจ้าของแปลงจะต้องชดใช้ ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากโครงการที่เข้าร่วมเต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าฝึกอบรม ค่าปรับปรุงพื้นที่ ค่าวัสดุ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน	<input type="checkbox"/>
๒	หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำโครงการ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ - สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน - สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการแทน (ถ้ามี) - สำเนาหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ยินยอมรับสภาพหนี้ - สำเนาค่ายินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๔	รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย - แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน - แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ - สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารทุกฉบับส่งเป็นสำเนาเอกสาร พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่
๒. การรายงานในแต่ละงวด (กรณีขอผ่อนชำระ) ให้แนบเอกสารประกอบเฉพาะ รายการที่ ๔
รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย
- แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน
- แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ
๓. กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลในหนังสือสัญญา หนังสือรับสภาพหนี้ ฯ หนังสือมอบอำนาจ
และหนังสือยินยอมต่าง ๆ ให้ครบถ้วน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับก่อนส่งกรม ฯ