



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตาม
บทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

ระดับภาค (เหนือ/ตะวันออกเฉียงเหนือ/ กลาง/ใต้)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาค	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับจังหวัด (และกรุงเทพมหานคร)			
(๑) ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘ จังหวัด	๗๖๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๐๑-๑,๖๐๐ กองทุน	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๔ จังหวัด	๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑,๖๐๑-๒,๔๐๐ กองทุน	๓๐,๐๐๐ บาท	๘ จังหวัด	๒๔๐,๐๐๐ บาท
(๔) ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป	๓๕,๐๐๐ บาท	๖ จังหวัด	๒๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ จังหวัด	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม		๗๗ จังหวัด	๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท
ระดับอำเภอ (และเขตในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๘๕ กองทุน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๖๕ อำเภอ	๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๖-๑๗๐ กองทุน	๑๑,๐๐๐ บาท	๒๗๙ อำเภอ	๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุนขึ้นไป	๑๒,๐๐๐ บาท	๘๓ อำเภอ	๙๙๖,๐๐๐ บาท
รวม		๙๒๗ อำเภอ	๙,๗๑๕,๐๐๐ บาท
ระดับตำบล (และกลุ่มในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๑๐ กองทุน (รวมกลุ่มในกรุงเทพมหานคร)	๕,๐๐๐ บาท	๔,๐๔๗ ตำบล	๒๐,๒๓๕,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๑๑-๒๐ กองทุน	๖,๐๐๐ บาท	๓,๑๒๗ ตำบล	๑๘,๗๖๒,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๒๑ กองทุนขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท	๒๓๕ ตำบล	๑,๖๕๕,๐๐๐ บาท
รวม		๗,๔๐๙ ตำบล	๔๐,๖๕๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒,๖๑๗,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

กิจกรรม/แผนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรได้รับการ
พิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ของแต่ละระดับ และการขอรับ
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไป
ตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนด
โดยกิจกรรมที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง/กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ การบริหารจัดการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๒.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/สทบ./สทบ.สาขาเขต

๓. ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ พิจารณามอบหมาย ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

(๑.๑) แบบคำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๑.๒) แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๑.๓) จัดทำและส่งแบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓)

(๑.๔) จัดทำและส่งแบบทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๔)

(๑.๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แต่ละระดับ

(๑.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมาและยังไม่ได้ส่ง เอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงาน ผลการดำเนินงานของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อประกอบการขอรับ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๒.๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๒.๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓.๒. ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) ระดับภาค/ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม

(๑.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค/กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อเสนอผู้อำนวยการ สทบ. พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

ทั้งนี้ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค/กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม นำส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีงบประมาณ

(๑.๒) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค/กรุงเทพมหานครระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

(๒.๑) เครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ภายในวันที่ ๓๑ มิถุนายนของปีงบประมาณ เพื่อให้พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

(๒.๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล (แบบ ค. ๑.๓ และแบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๓ การพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

(๑) กรณีอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการตามระบบ Corporate Online ของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๒) กรณีจ่ายเป็นเช็คเงินสด ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มารับเช็คเงินสดด้วยตนเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้พิจารณาประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ในการสนับสนุน ให้ข้อเสนอ หรือคำแนะนำการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมกับฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ./สทบ.สาขาเขต

(๑.๒) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๑.๓) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ/สทบ.สาขาเขต

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๕ การรายงาน

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ ที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สทบ./สทบ.สาขาเขตแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. หรือ สทบ.สาขาเขต ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบประมาณ

(๒) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ./สทบ.สาขาเขต รายงานผลการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ให้ สทบ. ตามที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๖ ลักษณะกิจกรรม/การเบิกจ่ายหรือหลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ที่	กิจกรรม	อัตรากาการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มือ	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)

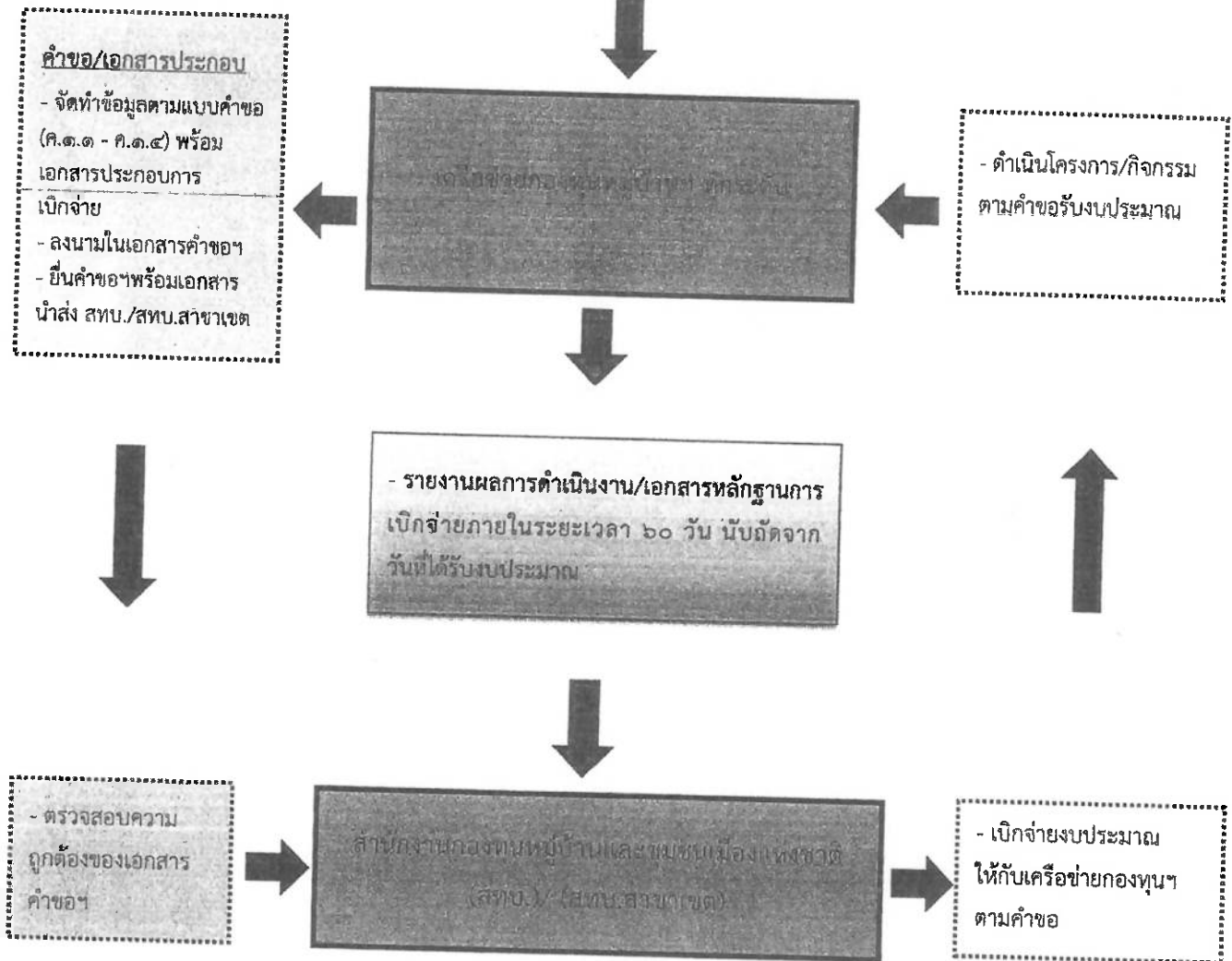
ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๒	การจัดสัมมนา / ผูกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓) ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔)
		๒.๒) ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี
		๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการผูกอบรม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่าย ต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึง ถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๔.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/เที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/เที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/เที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะทาง ความเหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดทำหรือบันทึกข้อมูล ๖.๑) ถ่ายเอกสาร	๖.๑.๑) ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ...” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ
๒. สำหรับอัตราการเบิกจ่าย ให้พิจารณาความเหมาะสมตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการยื่นขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ แต่ละระดับ ให้จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ข้อมูลแบบคำขอรับฯ (แบบ ค. ๑.๑)
๒. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒)
๓. ข้อมูลประวัติข้อมูลประธานฯ (แบบ ค. ๑.๓)
๔. ข้อมูลทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายฯ (แบบ ค. ๑.๔)
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายฯ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณเครือข่ายฯ แต่ละระดับ
๗. รายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เอกสาร/หลักฐาน (กรณีที่ยังไม่ได้รายงาน)



แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	หัวระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มการขอรับงบประมาณตามแผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๘	- สทบ.
๒	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง ๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. อนุฯ จังหวัด/กทม./อำเภอ/เขต ๔. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สทบ./สทบ.สข.ในพื้นที่	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๔	๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- สทบ.สาขาเขต ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ และรายงานการเบิกจ่ายให้ สทบ.ทราบ	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- รายงานผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบประมาณ	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ
๖	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	สรุปข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่าย	- สทบ.สข. - สทบ.
๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	- สทบ.

QR code แบบฟอร์มคำขอรับการสนับสนุนงบเครือข่าย

แบบฟอร์มคำขอ



ข้อมูลงบประมาณต้นตุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ 2568
พื้นที่ สทบ.สาขาเขต 1-13

ลำดับ	สาขา	รหัส	ระดับจังหวัด		ระดับอำเภอ			ระดับตำบล			จำนวนเงิน เป้าหมายทั้งสิ้น
			ชื่อจังหวัด	งบประมาณ (บาท)	ขั้นจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (เครือข่าย)	ขั้นจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (เครือข่าย)	
1	1	50	เชียงใหม่	30,000	10,000	100,000	10	5,000	585,000	117	715,000
					11,000	165,000	15	6,000	498,000	83	663,000
					12,000	-	0	7,000	28,000	4	28,000
					รวม	30,000	265,000	25	1,111,000	204	1,406,000
2	1	51	ลำพูน	20,000	10,000	50,000	5	5,000	110,000	22	180,000
					11,000	22,000	2	6,000	162,000	27	184,000
					12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
					รวม	20,000	84,000	8	286,000	51	390,000
3	1	52	ลำปาง	25,000	10,000	100,000	10	5,000	295,000	59	420,000
					11,000	22,000	2	6,000	234,000	39	256,000
					12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
					รวม	25,000	134,000	13	543,000	100	702,000
4	1	56	พะเยา	25,000	10,000	40,000	4	5,000	120,000	24	185,000
					11,000	44,000	4	6,000	258,000	43	302,000
					12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
					รวม	25,000	96,000	9	385,000	68	506,000
5	1	57	เชียงราย	30,000	10,000	100,000	10	5,000	135,000	27	265,000
					11,000	66,000	6	6,000	486,000	81	552,000
					12,000	24,000	2	7,000	112,000	16	136,000
					รวม	30,000	190,000	18	733,000	124	953,000
6	1	58	แม่ฮ่องสอน	20,000	10,000	70,000	7	5,000	145,000	29	235,000
					11,000	-	0	6,000	96,000	16	96,000
					12,000	-	0	7,000	0	0	0
					รวม	20,000	70,000	7	241,000	45	331,000
				รวม	190,000	839,000	80	3,299,000	304	4,286,000	
7	2	53	อุดรดิต์	20,000	10,000	70,000	7	5,000	230,000	46	320,000
					11,000	11,000	1	6,000	120,000	20	131,000
					12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
					รวม	20,000	93,000	9	357,000	67	470,000
8	2	54	แพร่	20,000	10,000	40,000	4	5,000	255,000	51	315,000
					11,000	33,000	3	6,000	162,000	27	195,000
					12,000	12,000	1	7,000	0	0	12,000
					รวม	20,000	85,000	8	417,000	78	522,000
9	2	55	น่าน	25,000	10,000	110,000	11	5,000	360,000	72	495,000
					11,000	44,000	4	6,000	156,000	26	200,000
					12,000	-	0	7,000	7,000	1	7,000
					รวม	25,000	154,000	15	523,000	99	702,000
10	2	62	กำแพงเพชร	25,000	10,000	70,000	7	5,000	180,000	36	275,000
					11,000	33,000	3	6,000	198,000	33	231,000
					12,000	12,000	1	7,000	63,000	9	75,000
					รวม	25,000	115,000	11	441,000	78	581,000
11	2	63	ตาก	20,000	10,000	70,000	7	5,000	200,000	40	290,000
					11,000	22,000	2	6,000	138,000	23	160,000
					12,000	-	0	7,000	0	0	0
					รวม	20,000	92,000	9	338,000	63	450,000
12	2	64	สุโขทัย	25,000	10,000	30,000	3	5,000	250,000	50	305,000