

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๙.๓/๒๕๕๒๖



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนารัฐบาลว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติกำหนดให้เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบที่กำหนด จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามความจำเป็น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ตรวจสอบบัญชีพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าการลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ กรณีวัสดุสิ้นเปลืองให้ตรวจนับเฉพาะของที่ยังไม่ได้เบิกใช้ที่เก็บไว้รอเบิกจ่ายถ้าเป็นวัสดุที่มีอายุการใช้งานนาน อาจสุ่มบางรายการว่าผู้เบิกได้ใช้แล้ว มีของเหลือให้ตรวจสอบหรือไม่ พักชำรุดจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักสูญไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วดำเนินการส่งให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดพะเยา ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชช ใสสม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล

โทร. ๐-๕๕๕๕-๕๕๕๕



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๒ ๑๕๑ ๖๓๔๓

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ-ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในความครอบครองเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีครุภัณฑ์จำนวน รายการ (อยู่ในสภาพใช้งานได้ ชิ้น ชำรุด ชิ้น เพราะเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

เรียน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือและครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ครุภัณฑ์กองคลัง มีครุภัณฑ์ รายการ (อยู่ในสภาพใช้งานได้ ชิ้น ชำรุด ชิ้น เพราะเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ) ถูกต้องตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ ส่วนที่ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จังหวัด..... จึงดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน

ลำดับที่	รายการวัสดุ	รหัสพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กรรไกร	รหัส GPSC	อัน				
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รหัส GPSC	รีม				
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รหัส GPSC	รีม				
๔	กระดาษปกคละสี (ฟ้า,เหลือง,ชมพู,เขียว)	รหัส GPSC	รีม				
๕	กระดาษปกสีน้ำตาล A๔	รหัส GPSC	รีม				
๖	กระดาษโฟลอิท ๑.๕x๕ ซม.	รหัส GPSC	อัน				
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส A๔	รหัส GPSC	แพ็ค				
๘	กาวแท่ง UHU	รหัส GPSC	หลอด				
๙	กล่องกระดาษเก็บเอกสาร	รหัส GPSC	ใบ				
๑๐	ซองพลาสติกใส A๔ (ชนิดสอด)	รหัส GPSC	ซอง				
๑๑	ซองครุฑสีขาวพับ ๔	รหัส GPSC	ซอง				
๑๒	ดินสอดำ ๒B	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๓	ดินสอดำ HB	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๔	ถ่าน ขนาด AA	รหัส GPSC	ก้อน				
๑๕	เทปกาวติดกล่อง	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๖	เทปสันปก ๑ นิ้ว	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๗	เทปใส ๓/๔ นิ้ว แกนเล็ก	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๘	ปากกากลบคำผิด	รหัส GPSC	ด้าม				
๑๙	เพิ่มเสนอเซนต์	รหัส GPSC	เพิ่ม				
๒๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	รหัส GPSC	กล่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน ตามทะเบียน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
				ใช้งานได้	ชำรุด	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑		ตัว				
๒		ตัว				
๓		ตัว				
๔		ตัว				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์กีฬา					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

