

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๗๗๓๗



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. ช่องทางดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถเข้าไป
กรอกข้อมูลในระบบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://personnel.cdd.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้ส่งเอกสารประกอบการ
การประเมินบุคคลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมของสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS ๖) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง "สำเนา
ถูกต้อง" ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลาถือคู
กับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒)

๔) คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้รวมเอกสาร
เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (โดยเย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒ ชุด และให้บันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF
จำนวน ๑ ไฟล์ และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ
๔) จำนวน ๑ ไฟล์ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า
ของประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน
๕ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๕) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดให้ พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๖) สรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง ๫ (เอกสารแนบ ๖) จำนวน ๑ ชุด และบันทึก ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๗) กำหนดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลตามข้อ ๑) - ข้อ ๖) ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. ส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูล ตามข้อ ๒. ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ภายในวัน ศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าอำเภอไม่มีผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางช่องทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

ทั้งนี้ หากเอกสารการประเมินครบถ้วน สามารถส่งเอกสารก่อนวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดจักได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช ไสสม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๕-๙๕๕๕



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๕
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนารัฐบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล
ที่ ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศ
การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๙ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

และ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง

/ และ...

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริหรือหนังสืออนุมัติปัตริ	๖ ปี


* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาหาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณี ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว

 / มานับระยะเวลา...

มานับระยะเวลาที่คิดตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS ๖) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลาเกือกลับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (โดยเย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยฉบับจริงบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๔) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

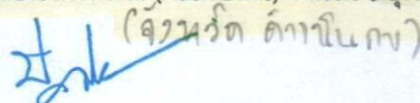
๓.๒.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด แยกตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) พัฒนาการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ : สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

๓.๒.๖ เครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด บันทึกไฟล์เอกสารของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลในสังกัดทุกคน ดังนี้

 (จำนวนวัด ดำาใน กพ)

/ (๑) ไฟล์เอกสาร...

(๑) ไฟล์เอกสาร PDF คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนา หรือปรับปรุงงานฉบับจริง โดยให้แยกไฟล์เอกสารของแต่ละคน และใช้ชื่อ - สกุลจริงในการตั้งชื่อไฟล์ และ ไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

(๒) กรณีผู้สมัครมีเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดเป็นชุดเอกสารรวมกันมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า แล้วบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (ไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว) และ สรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๖)

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๓.๒ ของผู้สมัครแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ ในทางกลับ

ยื่นจัดทำ

๔.๓ จัดทำแบบสรุปข้อมูลบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

(เอกสารแนบ ๗) และบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive)

จำนวน ๑ ชุด

จัดทำ

๔.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๘)

๔.๕ รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมหนังสือนำส่งเอกสารของผู้สมัครโดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๕.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุข้อมูลของด้านซ้ายล่าง “สมัครสอบระดับชำนาญการพิเศษ” ภายในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือเอา วันที่ตีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ที่ส่งมาตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่ง ที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศนี้

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล จากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ <https://personnel.cdd.go.th>

๕.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลแล้วแต่กรณี

๖. กำหนดกรอบเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน และเนื้อหาที่ใช้ในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๙) และดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๑๕ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กำหนด โดยให้บัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลมีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชชัย แสงอินทร์)

รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร
ประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเทวีวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

