



ที่ พย ๐๐๑๙.๑/ว ๕๒๗๗

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและ  
ชุมชนเมืองระดับอำเภอ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยา ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีการอนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมแผนงานและสนับสนุนกิจกรรมของ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของ เครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้โอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรม ดังกล่าวฯ ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ในการประสานงาน และสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แต่ละระดับในพื้นที่ โดยสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ที่ สทบ.สาขาเขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตาม QR code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช ใสสม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

แนวทางการระบบเครือข่ายฯ

แบบฟอร์มคำขอ



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๕๕๕๕ ๙๕๕๕

โทรสาร. ๐ ๕๕๕๕ ๙๕๕๕





แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตาม  
บทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
แห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของ  
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

ระดับภาค (เหนือ/ตะวันออกเฉียงเหนือ/ กลาง/ใต้)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาค	๔๐๐,๐๐๐ บาท
<b>ระดับจังหวัด (และกรุงเทพมหานคร)</b>			
(๑) ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘ จังหวัด	๗๖๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๐๑-๑,๖๐๐ กองทุน	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๔ จังหวัด	๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑,๖๐๑-๒,๔๐๐ กองทุน	๓๐,๐๐๐ บาท	๘ จังหวัด	๒๔๐,๐๐๐ บาท
(๔) ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป	๓๕,๐๐๐ บาท	๖ จังหวัด	๒๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ จังหวัด	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม		๗๗ จังหวัด	๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท
<b>ระดับอำเภอ (และเขตในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นเขตสัมพันธวงศ์)</b>			
(๑) ไม่เกิน ๘๕ กองทุน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๖๕ อำเภอ	๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๖-๑๗๐ กองทุน	๑๑,๐๐๐ บาท	๒๗๙ อำเภอ	๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุนขึ้นไป	๑๒,๐๐๐ บาท	๘๓ อำเภอ	๙๙๖,๐๐๐ บาท
รวม		๙๒๗ อำเภอ	๙,๗๑๕,๐๐๐ บาท
<b>ระดับตำบล (และกลุ่มในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์)</b>			
(๑) ไม่เกิน ๑๐ กองทุน (รวมกลุ่มในกรุงเทพมหานคร)	๕,๐๐๐ บาท	๔,๐๔๗ ตำบล	๒๐,๒๓๕,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๑๑-๒๐ กองทุน	๖,๐๐๐ บาท	๓,๑๒๗ ตำบล	๑๘,๗๖๒,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๒๑ กองทุนขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท	๒๓๕ ตำบล	๑,๖๕๕,๐๐๐ บาท
รวม		๗,๔๐๙ ตำบล	๔๐,๖๕๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒,๖๑๗,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองหมื่นหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

กิจกรรม/แผนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรได้รับการ  
พิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของแต่ละระดับ และการขอรับ  
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไป  
ตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนด  
โดยกิจกรรมที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน  
ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการ  
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมือง/กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ  
การบริหารจัดการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๒.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายขอคณะกรรมการ  
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/สทบ.

### ๓. ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ขั้นเตรียมการ

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ พิจารณามอบหมาย  
ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับ  
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

(๑.๑) แบบคำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย  
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๑.๒) แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๑.๓) จัดทำและส่งแบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ  
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓)

(๑.๔) จัดทำและส่งแบบทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ  
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๔)

(๑.๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
แต่ละระดับ

(๑.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน  
กิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมาและยังไม่จัดส่ง  
เอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงาน  
ผลการดำเนินงานของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
(แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อประกอบการขอรับ  
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๒.๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา  
กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๒.๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

### ๓.๒. ขั้นตอนการ

#### (๑) ระดับภาค/ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/

(๑.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๑.๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

ทั้งนี้ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค นำส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ

(๑.๓) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานครและระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และแบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

#### (๒) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

(๒.๑) เครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อให้พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

(๒.๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และแบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

#### ๓.๓ การพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

(๑) กรณีอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการตามระบบ Corporate Online ของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มารับเช็คเงินสดด้วยตนเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้พิจารณาประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ในการสนับสนุน ให้ข้อเสนอ หรือคำแนะนำการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๑.๒) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต

(๑.๓) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

### ๓.๕ การรายงาน

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับจัดส่งเอกสาร/หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. หรือ สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต รายงานผลการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ให้ สทบ. ตามที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

### ๓.๖ ลักษณะกิจกรรม/การเบิกจ่ายหรือหลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัว
๒	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔) ๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓)

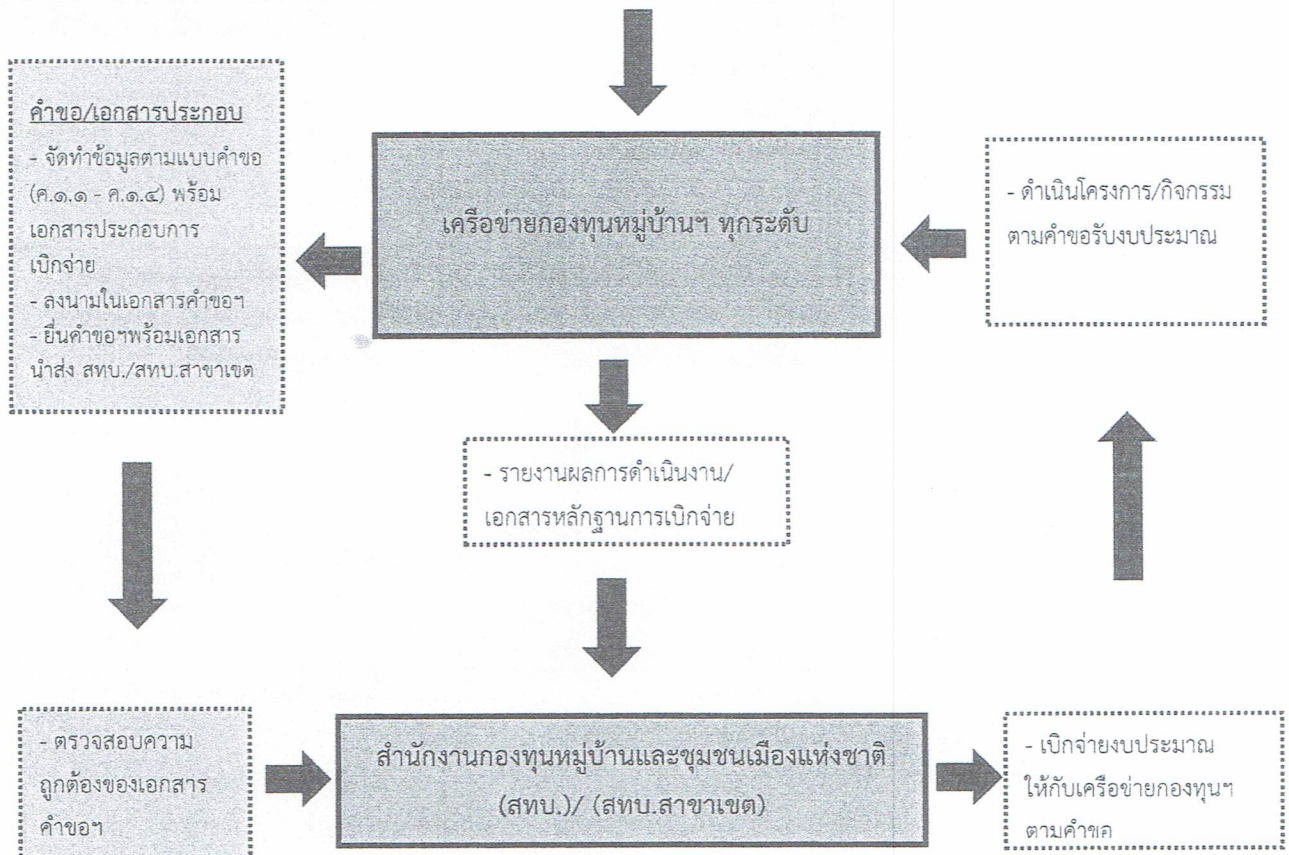
ที่	กิจกรรม	อัตรการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
			๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔) ๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี ๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสาร คู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย ดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐ บาท ต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐ บาท ต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐ บาท ต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ....” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ  
 ๒. สำหรับอัตรการเบิกจ่าย ให้พิจารณาความเหมาะสมตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ แต่ละระดับ ให้จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ข้อมูลแบบคำขอรับฯ (แบบ ค. ๑.๑)
๒. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒)
๓. ข้อมูลประวัติข้อมูลประธานฯ (แบบ ค. ๑.๓)
๔. ข้อมูลทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายฯ (แบบ ค. ๑.๔)
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายฯ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณเครือข่ายฯ แต่ละระดับ
๗. รายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เอกสาร/หลักฐาน (กรณีที่ยังไม่ได้รายงาน)



แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย  
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ที่	หัวระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มการขอรับ งบประมาณตามแผนการสนับสนุนกิจกรรม ตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๗	- สทบ.
๒	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการสนับสนุน กิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง ๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตาม บทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุน หมู่บ้านฯ	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. อนุฯ จังหวัด/กทม./ อำเภอ/เขต ๔. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทุกระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ สทบ./สทบ.สข.ในพื้นที่	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๔	๑ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	สทบ.สาขาเขต ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จ และรายงานการ เบิกจ่ายให้ สทบ.ทราบ	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๕	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่าย	- สทบ.สข. - สทบ.
๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงาน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ	- สทบ.

QR code แบบฟอร์มคำขอรับการสนับสนุนงบเครือข่าย

แบบฟอร์มคำขอ



รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี 2567

ระดับภาค, ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร, ระดับอำเภอ/เขต, ระดับตำบล/กลุ่ม

ลำดับ	รหัส	ระดับจังหวัด		ระดับอำเภอ			ระดับตำบล			จำนวนเงิน เป้าหมาย
		ชื่อจังหวัด	ระดับจังหวัด งบประมาณ	ชั้นจัดสรร	ระดับอำเภอ งบประมาณ	ระดับอำเภอ เป้าหมาย	ชั้นจัดสรร	ระดับตำบล งบประมาณ	ระดับตำบล เป้าหมาย	
สาขาเขต 1										
1	50	เชียงใหม่	30,000	10,000	100,000	10	5,000	585,000	117	715,000
				11,000	165,000	15	6,000	498,000	83	663,000
				12,000	-	0	7,000	28,000	4	28,000
2	51	ลำพูน	20,000	10,000	50,000	5	5,000	110,000	22	180,000
				11,000	22,000	2	6,000	162,000	27	184,000
				12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
3	52	ลำปาง	25,000	10,000	100,000	10	5,000	295,000	59	420,000
				11,000	22,000	2	6,000	234,000	39	256,000
				12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
4	56	พะเยา	25,000	10,000	40,000	4	5,000	120,000	24	185,000
				11,000	44,000	4	6,000	258,000	43	302,000
				12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
5	57	เชียงราย	30,000	10,000	100,000	10	5,000	135,000	27	265,000
				11,000	66,000	6	6,000	486,000	81	552,000
				12,000	24,000	2	7,000	112,000	16	136,000
6	58	แม่ฮ่องสอน	20,000	10,000	70,000	7	5,000	145,000	29	235,000
				11,000	-	0	6,000	96,000	16	96,000
				12,000	-	0	7,000	0	0	0
		รวม	150,000		839,000	80		3,299,000	592	4,288,000
สาขาเขต 2										
7	53	อุตรดิตถ์	20,000	10,000	70,000	7	5,000	230,000	46	320,000
				11,000	11,000	1	6,000	120,000	20	131,000
				12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
8	54	แพร่	20,000	10,000	40,000	4	5,000	255,000	51	315,000
				11,000	33,000	3	6,000	162,000	27	195,000
				12,000	12,000	1	7,000	0	0	12,000
9	55	น่าน	25,000	10,000	110,000	11	5,000	360,000	72	495,000
				11,000	44,000	4	6,000	156,000	26	200,000
				12,000	-	0	7,000	7,000	1	7,000
10	62	กำแพงเพชร	25,000	10,000	70,000	7	5,000	180,000	36	275,000
				11,000	33,000	3	6,000	198,000	33	231,000
				12,000	12,000	1	7,000	63,000	9	75,000
11	63	ตาก	20,000	10,000	70,000	7	5,000	200,000	40	290,000
				11,000	22,000	2	6,000	138,000	23	160,000
				12,000	-	0	7,000	0	0	0
12	64	สุโขทัย	25,000	10,000	30,000	3	5,000	250,000	50	305,000
				11,000	66,000	6	6,000	210,000	35	276,000