



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๓๒๒๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมลูกหนี้ (LM)  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) จำนวน ๑ ชุด  
และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) เพื่อใช้ทดแทนโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านการเงิน พัสดุ การควบคุมงบประมาณ และการจัดการทะเบียนลูกหนี้ที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

เพื่อให้การใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยาจึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช ไสสม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๕๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย





สิทธิ์การเข้าถึงงานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง										
	จังหวัด										
	พัฒนาการจังหวัด	ผลกลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	มีดิก	พัฒนาการอำเภอ	อำเภอ		
- บันทึกเคลียร์ครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกการส่งครุภัณฑ์อื่นๆ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ทะเบียนครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกการจ่ายครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ตรวจสอบส่งคืนครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกการยืมครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- แจงส่งซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- แจงส่งซ่อมครุภัณฑ์สำหรับรถยนต์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกซ่อมครุภัณฑ์สำหรับรถยนต์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- คัดจำหน่ายสิ้นทรัพย์ครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>5.2 รายงาน</b>											
- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์สิ้น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>6. ขอบเขตค่าใช้จ่าย</b>											
<b>6.1 บันทึกใบขอเบิก</b>											
- ขอเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ขอเบิกเงินเดือน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- บันทึกการขอสงวน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ใบยืมเงินราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>7. ระบบเจ้าหน้าที่และกรจ่ายเงิน</b>											

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้  
 ● คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข  
 × คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข



สิทธิ์การเข้าถึงงานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง									
	จังหวัด									
	พัฒนาการจังหวัด	หอ.กลุ่ม	มีวิทยากรพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	อำเภอ	พัฒนาการ
- รายงานส่งเงิน	X	X	X	X	X	✓	X	X		X
<b>9.2 ระบบเช็ครับ</b>										
- ทะเบียนคุมเช็ครับ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- การฝากเช็ครับ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- ผ่านเช็ครับ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- เช็ครับคืน	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- รายงานเช็ครับ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- รายการเช็ครับคงเหลือ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
<b>9.3 ระบบเช็คจ่าย</b>										
- ทะเบียนคุมเช็คจ่าย	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- รายการเช็คจ่าย	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- รายการใช้จ่ายคงเหลือ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
<b>9.4 รายงาน</b>										
- รายงานแสดงการรับชำระเงินผ่านธนาคาร	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
- รายงานแสดงเงินที่รอตรวจสอบในระบบ	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X
<b>10. ทะเบียนลูกหนี้ LM</b>										
<b>10.1 จัดการข้อมูลสมาชิก</b>										
- ประเภทบุคคลธรรมดา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	✓
- ประเภทองค์กรสตรี	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	✓
- บันทึกผู้ทรงระดับจังหวัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- บันทึกผู้ทรงระดับอำเภอ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- บันทึกข้อมูลอาสา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้  
 • คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข  
 X คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิการเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง											
	จังหวัด											
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักคิด	พัฒนาการอำเภอ	อำเภอ	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการ	
- กำหนดพัฒนาการจังหวัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- กำหนดพัฒนาการรายอำเภอ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
<b>10.2 ค่า</b>												
- กำหนดประเภทองค์กร	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- กำหนดหมู่บ้าน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- กำหนดเป้าหมายที่ต่อเนื่องเป็น	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
<b>10.3 จัดการโครงการหมู่บ้าน</b>												
- บันทึกแบบโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- บันทึกกรอบการพิจารณา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- อนุมัติโครงการเงินหมู่บ้าน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- ทำสัญญาเงินกู้เงินหมู่บ้าน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- สถานะลูกหนี้ตามสัญญา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- ลูกหนี้ผิดนัดชำระ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- ปรับโครงสร้างหนี้	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- รับชำระหนี้ทั้งหมด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
<b>10.4 ติดตามผลการดำเนินงาน</b>												
- ติดตามผลการเริ่มโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- ติดตามผลการต่อเนื่อง	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
<b>10.5 ค่า</b>												
- กำหนดประเภทโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- กำหนดอัตราดอกเบี้ย	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•
- กำหนดอัตราดอกเบี้ยผิดนัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ด และแก้ไขได้  
 • คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข  
 × คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าถึงงานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง									
	จังหวัด									
	พัฒนาการจังหวัด	ผลกลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	มักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิสิต	พัฒนาการอำเภอ	อำเภอ	พัฒนาการ
- กำหนดมาตรฐานรัฐ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- กำหนดกรอบรายละเอียด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
<b>10.6 จัดการโครงการอุดหนุน</b>										
- บันทึกแบบโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- บันทึกกรอบการพิจารณา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- อนุมัติโครงการเงินอุดหนุน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- ทำสัญญาเงินกู้เงินอุดหนุน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- สถานะลูกหนี้ตามสัญญา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
- ติดตามผลการเริ่มโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•	•
<b>10.7 จัดการคดีความ</b>										
- บันทึกกรอบพิจารณา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- อนุมัติดำเนินการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- บันทึกผลการดำเนินการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- ดำเนินการยึดทรัพย์สิน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>10.8 จัดการคำขอเบิกจ่าย</b>										
- บันทึกคำขอเบิกจ่าย	x	x	x	x	x	✓	x	x	x	x
<b>10.9 รายงานทะเบียนลูกหนี้</b>										
- รายงานต่างๆ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- สรุปโครงสร้างเอกสารลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานตรวจสอบเอกสารลูกหนี้ (แยกสถานะ)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- สรุปการยื่นยืนยันยอดลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานยืนยันยอดลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ด และแก้ไขได้  
 • คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข  
 x คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าถึงจากระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

ตำแหน่ง

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	จังหวัด											สำนักงาน					
	พัฒนาการจังหวัด	หอกลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	สำนักงาน		สำนักงาน							
								พัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ						
- คำนวณไหลด นย.01 รวม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานยืนยันยอดลูกหนี้คงเหลือ (นย.02)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้รายโครงการ (นย.03)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้รายโครงการแบบแยกงวด (นย.04)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงาน ลูกหนี้คงเหลือ ( นย. 05)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้คงเหลือ (นย.06)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานข้อมูลสมัครสมาชิก	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานสรุปจำนวนโครงการตามปีงบประมาณ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>11. ระบบบัญชี</b>																	
<b>11.1 การลงบัญชีประจำวัน</b>																	
- สมุดรายวันจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สมุดรายวันรับ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สมุดรายวันทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>11.2 ระบบบัญชีแยกประเภท</b>																	
- บันทึกยอดบัญชียกมา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ข้อมูลระดับบัญชี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- หมวดผังบัญชี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ผังบัญชี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- กำหนดภาษี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ข้อมูลสมุดรายวันบันทึกยอดบัญชียกมา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ข้อมูลระดับบัญชี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้  
 • คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข  
 X คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง										
	จังหวัด										
	พัฒนาการจังหวัด	ผลกลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	อำเภอ		
- หมวดบัญชี	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- ศังบัญชี	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- กำหนดภาษี	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- ข้อมูลสมุดรายวัน	X	X	X	X	X	✓	X	X			
<b>II.3 รายงาน</b>											
- รายงานสมุดรายวัน	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานบัญชีแยกประเภท	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานงบทดลอง	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานงบแสดงสถานะการเงิน	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานงบกระทบยอด	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานยอดบัญชียกมา	X	X	X	X	X	✓	X	X			
- รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	X	X	X	X	X	✓	X	X			

- ✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
- คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
- × คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข