



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๑๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๖๓๖ /๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดทำ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิชาพัลลภ วรณคำ)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๕๔๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดพะเยา

ที่ วตจ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพะเยา                       | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางสาวพัทธมน อ้อยหอม                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับจังหวัด/อำเภอ

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานในมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพะเยา                       | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางสาววิภารัตน์ ไร่เครือ                   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                   |                               |
| ๑.๘ นางสาวพัทธมน อ้อยหอม                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/ให้ผู้ได้รับ...

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล หัวหน้าคณะทำงาน

๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน คณะทำงาน

๑.๓ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน

๑.๔ นางสาวชั้นเงิน ตันกุล คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๕ นางสาวเสาวรัตน์ สุขเดชมารค คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๖ นางสาวพรพิรุณ บัวหลวง คณะทำงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๗ นางธนพร ใจเย็น คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๘ นางลภัสสรดา ใจเอื้อ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดพะเยา เป็นสำนักงานสะตอก

๒. สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้การติดต่อราชการมีความง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการขอรับบริการ เช่น การให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ การสร้างแนวปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานในมิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล หัวหน้าคณะทำงาน

๑.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน

๑.๓ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษัญญ์ คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๔ นางภาณี ยะตา คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๕ นางสุพิศรา ช่างคำ คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๑.๖ นางสาวพัทธมน อ้อยหอม คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ

- ๑.๗ นางสาวพิมพ์ใจ จันอากาศ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ
- ๑.๘ นางสาวอรพรรณ ไสสม  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน

๒. พัฒนาระบบโดยเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ การพัฒนาซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

**๕. คณะทำงานในมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย**

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน  
การบริหารงานพัฒนาชุมชน  
หัวหน้าคณะกรรมการ
- ๑.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  
คณะกรรมการ
- ๑.๓ นางสาวอรพรรณ ไสสม  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการ
- ๑.๔ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษณุ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการ
- ๑.๕ นางธนพร ใจยีน  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการ
- ๑.๖ นางสาววิภารัตน์ ใฝ่เครือ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
คณะกรรมการ
- ๑.๗ นางสาวพัชรมน อ้อยหอม  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ
- ๑.๘ นางสาวพรพิรุณ บัวหลวง  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานงาน  
ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักกรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๓. มีระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงานในมติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                        | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน                                    | คณะทำงาน                    |
| ๑.๓ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ   | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ นางสาวอรพรรณ ไสสม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                 | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ นางสาวสุพัตรา ช่างคำ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ              | คณะทำงาน                    |
| ๑.๖ นางภาณี ยะตา<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                      | คณะทำงาน                    |
| ๑.๗ นางสาวพัทธมน อ้อยหอม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | คณะทำงาน                    |
| ๑.๘ นางสาวรุ่งนภา เมืองอินทร์<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน                    |
| ๑.๙ นางสาวขັນเงิน ต้นกุล<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ              | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษณุ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน

๒. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมติที่รับผิดชอบ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางณิชาพัทธ์ วรณคำ)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	๑. มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพัฒนาการจังหวัด ๒. มีประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ๓. ประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริต ๔. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต ๕. ประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๖. การถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรในสังกัด การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๗. กิจกรรมบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใส ๘. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสร้างความโปร่งใส	ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ/กลุ่มงานสารสนเทศฯ กลุ่มงานประสานฯ/ กลุ่มงานส่งเสริมฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	- ประกาศมาตรฐานจริยธรรมฯ - ประกาศนโยบายสร้างความโปร่งใส - ประกาศเจตนาธรรม - ภายถ่ายกิจกรรม - ประกาศเจตนาธรรม - เอกสารสรุป/ภาพข่าวกิจกรรม - ภายถ่ายกิจกรรม - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายสร้างความโปร่งใส - แผนปฏิบัติการประจำปีฯ - สำเนาบันทึก/หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์การถ่ายทอด - แผนปฏิบัติการประจำปีฯ - สำเนาบันทึก/หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์การถ่ายทอด - สรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบ/ภาพถ่าย
๒	การบริหารงบประมาณ	๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีและมีมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ ๒. มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและมีมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ ๓. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ/ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ/ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	- แผนปฏิบัติการประจำปีฯ - สำเนาบันทึก/หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์การถ่ายทอด - แผนปฏิบัติการประจำปีฯ - สำเนาบันทึก/หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์การถ่ายทอด - สรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบ/ภาพถ่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริการกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ม.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- รายงานในระบบ BPM - บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชา
๓	การบริหารงานบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ สพจ.พะเยา ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรในสังกัด สพจ.พะเยา โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สพจ.พะเยา ๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและการพิจารณาความดีความชอบสำหรับบุคลากรในสังกัด สพจ.พะเยา โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สพจ.พะเยา ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันเหตุการณ์ของสำนักงาน ป.ป.ช หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด ๕. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด สพจ.พะเยา - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบค่านิยมองค์กร ABC DEF S&P - กิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร	ม.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ประกาศหลักเกณฑ์ - หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - ประกาศหลักเกณฑ์ - หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม/ภาพถ่าย/ใบประกาศนียบัตร/ใบรับรองการผ่านหลักสูตร - ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบประกาศเกียรติบัตร

**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอภาค**  
**ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา**

**มิติที่ ๒ สำนักงานสังคม**

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ และมี แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๑. จัดทำประกาศมาตรการด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้ บุคลากรในสังกัดทราบ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษา สีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน ๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา สีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	- ประกาศมาตรการฯ - ลำเนาบันทึก/หนังสือแจ้ง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - แผนปฏิบัติการ - ภาพถ่ายกิจกรรม
๒	การอำนวยความสะดวก	๑. นโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการ ประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและมีสถานที่ ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่ายพร้อมจุดบริการ ข้อมูลที่ชัดเจน	ม.ค.๖๗ มิ.ย.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	- การประเมินแบบออนไลน์ ผ่าน Google Form - เอกสารรายงานสรุปผล การดำเนินงาน/ภาพถ่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.1 มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงานและออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) อำนวยการหน้าที่</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก</p> <p>๑.๒ มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงกรให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงานและออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๑.๓ มีคู่มือให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔ มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๕ รายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p>๒. มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้</p> <p>๒.๑ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก</p>	<p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p>	<p>- ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ผังภาพแบบออนไลน์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- สำเนารายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p>



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนเสาะฮาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนเสาะฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๑. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ๒. ลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค.๖๗  ถึง ม.ค.๖๗	กลุ่มงานส่งเสริมฯ		- มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯอย่างย่อประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๑. มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. ๖๗	กลุ่มงานส่งเสริมฯ		- มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพข่าวที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย - มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไซต์หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารหรือภาพข่าวกิจกรรม
		๒. เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ม.ค. ๖๗	กลุ่มงานส่งเสริมฯ		- มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Page/Facebook , กลุ่มไลน์

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสี่ภาค  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสี่ภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	๑. มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ๒. มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด ๓. มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	๕.๑.๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- แผนการขับเคลื่อน
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	๑. การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรนสังกัดร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	๕.๑.๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- หลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ประกาศข้อตกลง - แบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง
๓	การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ม.ค. ๖๗ ถึง มี.ค.๖๗  ม.ค. ๖๗ ถึง มี.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- กิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๔ กิจกรรม - แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	<p>๑. ปรับปรุงประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สพจ. พะเยา ให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สพจ. พะเยา</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ ใ้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗</p>	<p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p>	<p>กจ./สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p>	<p>- ประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>- แนวทางการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ</p> <p>ราย ๖ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชา</p>

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๔	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	<p>๑. ได้รับรางวัลหรือการขึ้นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. สรุปและรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ก.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ภาพข่าวประชาสัมพันธ์
			ก.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ผลการประเมินความพึงพอใจ
			ก.ค.๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- สรุปรายงานผล

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใน การสร้างควมโปร่งใส	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใน การสร้างควมโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรมระยะเวลา ในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ จัดทำแบบฟอร์มความไหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็น นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๒. แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ม.ค.๖๗			- มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใส
		๑. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	ก.พ.๖๗			- มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใน การสร้างควมโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือ ออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้เก็บหลักฐานการสื่อสาร มาตรวจ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพ ข่าวกิจกรรม เป็นต้น

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑. ดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม  ๒. ให้บุคลากรเข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	ก.พ.-มี.ย.๖๗			- มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่แสดงในรูปแบบเอกสาร รายงาน หรือ infographic หรือภาพข่าว กิจกรรม เป็นต้น  - มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม และการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือ ภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดย การสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)  ๒. ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงาน ภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใส	ก.พ.-ก.ค.๖๗			- มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการ ดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบ เชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงาน หรือ infographic เป็นต้น  - มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้ รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติบัตร หนังสือชมเชย ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		<p>๓. ประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ก.พ.-ก.ค.๖๗</p> <p>ก.พ.-ก.ค.๖๗</p>			<p>- มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงาน หรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม</p> <p>- มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแบบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบ</p>