



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๒๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ระดับกลุ่มงานในระดับภูมิภาค และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ผ่านเครือข่าย Internet ได้อย่างถูกต้อง ได้เข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ โดยกำหนดดำเนินการผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง Warroom ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดพะเยา จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ มาเพื่อใช้ในการอบรมครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางณิชาพัชรี วรรณคำ)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๕๕๔๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มเป้าหมายการขยายผลการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาว	ชั้นเงิน	ตันกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
2	นางสาว	ภัทรธิดา	รอดประเสริฐ	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
3	นาง	ธนพร	ใจเย็น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
4	นางสาว	วิษรี	ใหม่ตะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
5	ว่าที่ ร.ต.หญิง	เจนจิรา	คนสนิท	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
6	นางสาว	นงคราญ	วงศ์โรง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพะเยา
7	นาง	วิมลพรรณ	สมคิด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภोजุน
8	นาย	อุดม	พิภพวัฒนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงคำ
9	นางสาว	พรทิพา	แปงเพชร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงม่วน
10	นาย	กิตติศักดิ์	นามวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดอกคำใต้
11	นางสาว	รัชณี	ปิมแปง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปง
12	นาย	ถวิล	ใจนันทา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ใจ
13	นาย	ประจักษ์	ไชยวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูซาง
14	นางสาว	เสาวรัตน์	สุเดชมารค	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูกามยาว

**กำหนดการ**  
**โครงการขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน**  
**โดยสำนักงานเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน**  
**ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖**  
**ณ ห้อง Warroom ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.**  
**ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)**

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (จัดเตรียมอุปกรณ์) กล่าวแนะนำกิจกรรม โดย กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ และมอบแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย นายอรรถิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ ๑) ระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) การดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เลขานุการกรม
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการพัฒนาชุมชน ระดับกลุ่มงานในส่วนภูมิภาค / สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดย กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการพัฒนาชุมชน ระดับกลุ่มงานในส่วนภูมิภาค / สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ต่อ) โดย กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ถาม/ตอบข้อซักถาม การสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ซักซ้อมการปฏิบัติงาน
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ส่งมอบภารกิจ ปิดโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก  
ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากมีการฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบฯ