



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๑๓๖๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๕๙๕ /๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดทำ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ จังหวัดพะเยา กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิชนพภัฏฐ์ วรรณคำ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๕๕-๕๕๕๕

Qr Code สำหรับดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วย





คำสั่งจังหวัดพะเยา

ที่ ๕๙๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพะเยา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษัญญ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณากำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับจังหวัด/อำเภอ
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานในมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพะเยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษัญญ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑.๘ นางลภัสสรดา ใจเอื้อ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
|-------------------------|-----------------------------|
- นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

/ให้ผู้ได้รับ...

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทาง
ที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | คณะทำงาน |
| ๑.๓ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาวขັນเงิน ต้นกุล นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสาวทัตพิชา เวียงลอ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางธนพร ใจยีน นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาวณัชชา เพ็ชรพินิจ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางลภัสสรดา ใจเอื้อ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด
พะเยา เป็นสำนักงานสะดวง

๒. สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้การติดต่อ
ราชการมีความง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการขอรับบริการ เช่น การให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจ
เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ การสร้างแนวปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานในมิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสุจิตรา พิเคราะห์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางภาณี ยะตา นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางนงคราญ เจริญภักดี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางสุพัศตรา ช่างคำ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ | คณะทำงาน |

- ๑.๗ นางลภัสสรดา ใจเอื้อ คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๘ นางขวัญจิตรา ขาวสังข์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน

๒. พัฒนาระบบโดยเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ การพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงานในมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน หัวหน้าคณะทำงาน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๑.๓ นางสุจิตรา พิเคราะห์ คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๔ นางนงคราญ เจริญภักดี คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๕ นางสาววิภารัตน์ ใฝ่เครือ คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๖ นางธนพร ใจเย็น คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๗ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษณุ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๘ นางสาวณัชชา เพ็ชรพินิจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
๓. มีระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงานในมติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพะเยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | คณะทำงาน |
| ๑.๓ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาววิภารัตน์ ไผ่เครือ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสุพัตรา ช่างคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางธนพร ใจยีน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาวจุฑามาศ กุลยวิษณุ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางสาวณัชชา เพ็ชรพินิจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๙ นางสุจิตรา พิเคราะห์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวขັນเงิน ตันกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรรมการพัฒนาชุมชน

๒. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมติที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางฉिल्พัทธ์ วรรณคำ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ ก./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. | - รายงานในระบบ BPM - บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชา |
| ๓ | การบริหารงานบุคคล | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ สพจ.พะเยา ๒. ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร ในสังกัด สพจ.พะเยา โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สพจ.พะเยา ๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการพิจารณาความชอบสำหรับ บุคลากรในสังกัด สพจ.พะเยา โดยแจ้งให้บุคลากร ในสังกัดทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สพจ.พะเยา ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามโครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด ๕. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด สพจ.พะเยา - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบค่านิยมองค์กร ABC DEF S&P - กิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร | ม.ค.-ก.พ.๖๖ ม.ค.-ก.พ.๖๖ ม.ค.-ก.พ.๖๖ มี.ค.-มิ.ย.๖๖ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ/ กลุ่มงานสารสนเทศฯ กลุ่มงานประสานฯ/ กลุ่มงานสารสนเทศฯ กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ประกาศหลักเกณฑ์ฯ - หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - ประกาศหลักเกณฑ์ฯ - หนังสือแจ้งเวียน - ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม/ ภาพถ่าย/ใบประกาศนียบัตร/ ใบรับรองการผ่านหลักสูตร - ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบประกาศเกียรติบัตร |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กข./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔ | การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ | <p>๑. ปรับปรุงประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สพจ.พะเยา ให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สพจ.พะเยา</p> <p>๓. จัดทีมช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> | <p>ม.ค.-ก.พ.๖๖</p> <p>ม.ค.-ก.พ.๖๖</p> <p>ม.ค.-ก.พ.๖๖</p> <p>ม.ค.-ส.ค.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> | <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> | <p>- ประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>- แนวทางการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ ราย ๖ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชา</p> |

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสี่เสา

ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสี่เสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | การรักษาสีเขียวในสถานที่ทำงาน | <p>มาตรการด้านการรักษาสีเขียวแวดล้อมในสถานที่ทำงาน</p> <p>มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ และมีมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสีเขียวแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสีเขียวแวดล้อมในสถานที่ทำงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีเขียวแวดล้อมในสถานที่ทำงาน</p> <p>๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีเขียวแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p> <p>๑. การลดและตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน</p> <p>๒. โครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)</p> | <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>(๑) ๒๘ ก.พ.๖๖ (๒) ๓๑ มี.ค.๖๖ (๓) ๓๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>มิ.ย.๖๖</p> <p>เม.ย.๖๖</p> <p>เม.ย.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> | <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> | <p>- ประกาศมาตรการฯ</p> <p>- สำเนาบันทึก/หนังสือแจ้ง</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>- แผนปฏิบัติการ</p> <p>- ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>- การประเมินแบบออนไลน์ ผ่าน Google Form</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ภาพถ่าย</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ภาพถ่าย</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ภาพถ่าย</p> |
| ๒ | การดำเนินงานตามแผน | | | | | |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๓. การรณรงค์ใช้ถุงผ้า ใช้ตะกร้า ใช้ปิ่นโต</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p> | <p>เม.ย.๖๖</p> <p>มิ.ย.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> | <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> | <p>- เอกสารรายงานสรุปผล การดำเนินงาน/ภาพถ่าย</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปผล การดำเนินงาน/ภาพถ่าย</p> |
| ๓ | การอำนวยความสะดวก | <p>๑. นโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่ายพร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>๑.๑ มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงานและออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานอย่างพร้อมประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) อีเมลจากหน้าที่</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก</p> <p>๑.๒. มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงกรให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงานและออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๑.๓. มีคู่มือให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔. มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน</p> <p>๑.๕. รายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p> | <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>กลุ่มงานประสานฯ</p> | <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> | <p>- ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ผังภาพแบบออนไลน์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- สำเนารายงานผู้บังคับบัญชา</p> |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๑. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี OTOP เป็นต้น</p> <p>๑.๑ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านอีเมลมีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๓๐ นาที เป็นต้น <p>๑.๓ ระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>ก.พ.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> | <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> <p>สพจ./สพอ.</p> | <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ประกาศมาตราฐานฯ</p> <p>- ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> |

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สัปดาห์
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย | ๑. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ | ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานส่งเสริมฯ | | - มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯอย่างย่อประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| ๒ | การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน | ๒. ลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ | ก.พ.-มี.ค.๖๖ | กลุ่มงานส่งเสริมฯ | | - มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สภามารยเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย |
| ๓ | การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน | ๑. มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ | ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานส่งเสริมฯ | | - มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม |
| ๔ | การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน | ๒. แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายประเด็น | ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานส่งเสริมฯ | | - มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๓. เผยแพร่การค้าเงินผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> | <p>ก.พ.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> | | <p>- มีช่องทางเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Page/Facebook , กลุ่มไลน์</p> |
| ๓ | <p>การค้าเงินตามแผน</p> | <p>๑. จัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย</p> | <p>ก.พ.-มี.ย.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> | | <p>- มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่าน การสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและขอความร่วมมือ การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)</p> <p>- มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลหรือภาพถ่ายสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยมีหลักฐานเป็นรายงานการประชุมหรือภาพถ่ายสรุปผลการติดตาม เป็นต้น</p> |
| ๔ | <p>ผลการดำเนินงานตามแผน</p> | <p>๑. สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ</p> | <p>ก.พ.-ก.ค.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> | | |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กอง/สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๒. รายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ ปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่าย</p> | <p>ก.พ.-ก.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.-ก.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.-ก.ค.๖๖</p> | <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</p> | | <p>หลักฐานอ้างอิง</p> <p>- มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแบบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับ บัญชาลงนามรับทราบ</p> <p>- มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตาม แผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการ ได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงาน ภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์</p> |

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอ

ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม | ๑. มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ๒. มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด ๓. มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | ก.พ.๖๖ ก.พ.๖๖ ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. | - แผนการขับเคลื่อน - หลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน |
| ๒ | การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ | ๑. การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรนสังกัดร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง | ก.พ.๖๖ ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. | - ประกาศข้อตกลง - แบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง |
| ๓ | การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | ๑. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | มี.ค.๖๖ มี.ย.๖๖ มี.ย.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. | - คุณธรรมเป้าหมาย - กิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๔ กิจกรรม - แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพถ่ายสรุปกิจกรรม |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| ๔ | ผลการดำเนินงานกิจกรรม | <p>๑. ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบอกคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้าน การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. สรุปและรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบ</p> | ก.ค.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. | - ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ |
| | | | ก.ค.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. | - ผลการประเมินความพึงพอใจ |
| | | | ก.ค.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. | - สรุปรายงานผล |

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส | ๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ก.พ.๖๖ | กลุ่มงานประสานฯ | สพจ./สพอ. | - มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มदानีโหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด |
| ๒ | การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส | ๒. แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ ๑. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด | ก.พ.๖๖ | | | - มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส - มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจทาน ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓ | การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส | ๑. ดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม | ก.พ.-มิ.ย.๖๖ | | | - มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่แสดงในรูปแบบเอกสาร รายงาน หรือ infographic หรือภาพข่าว กิจกรรม เป็นต้น |
| | | ๒. ให้บุคลากรเข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน | ก.พ.-มิ.ย.๖๖ | | | - มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือ ภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น |
| ๔ | ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส | ๑. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) | ก.พ.-ก.ค.๖๖ | | | - มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงาน หรือ infographic เป็นต้น |
| | | ๒. ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส | ก.พ.-ก.ค.๖๖ | | | - มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น โฉรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น |

| ที่ | นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ. | หลักฐานอ้างอิง |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ๓. ประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้าง ความโปร่งใส | ก.พ.-ก.ค.๖๖ | | | - มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการ การตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึง ผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงาน หรือ infographic หรือภาพว่ากิจกรรม - มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึก รายงาน พร้อมแบบเอกสารสรุปผลหรือราย ผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบ |
| | | ๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ | ก.พ.-ก.ค.๖๖ | | | |