

# ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๓.๓/ ๖๕๒๓๖



ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนารัฐบาลว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติกำหนดให้ เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวด ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบที่กำหนด จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามความจำเป็น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ตรวจสอบบัญชีพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าการลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ มีอยู่ตรงตามบัญชีหรือหะเบียนหรือไม่ กรณีวัสดุสิ้นเปลืองให้ตรวจนับเฉพาะของที่ยังไม่ได้เบิกใช้ที่เก็บไว้รอเบิกจ่าย ถ้าเป็นวัสดุที่มีอายุการใช้งานนาน อาจสุ่มบางรายการว่าผู้เบิกได้ใช้แล้ว มีของเหลือให้ตรวจสอบหรือไม่ พักค้างจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักค้างเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักค้างสูญหายไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักค้างไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วดำเนินการส่งให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดพะเยาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phayao.cdd๒๕๖๕@gmail.com โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ภายในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิชาพลกุล วรธนะคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล

โทร. ๐-๕๕๕๕-๕๕๕๕





ตัวอย่าง

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนตาม ทะเบียน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
				ใช้งานได้	ชำรุด	
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
๑		ตัว				
๔		ตัว				
๓		เครื่อง				
	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
	<u>ครุภัณฑ์กีฬา</u>					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)