



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/๐๕๒๕

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ ๐๐๑๙.๓/ว ๒๕๙๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการตรวจสอบประเด็นในการเผยแพร่ข้อมูล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างแนวทางการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างการจัดทำแบบฟอร์ม ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน           | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัด ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการจัดทำแบบ  
ประเมินการเสริมสร้างความโปร่งใส แบบฟอร์ม และจัดทำแผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างความโปร่งใส และจัดส่ง  
เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดรายทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพะเยา ขอส่งแบบรายงานการตรวจสอบประเด็นในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน  
บนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตัวอย่างแนวทางการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมการ  
พัฒนาชุมชน และตัวอย่างการจัดการจัดทำแบบฟอร์ม ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมาย และจัดส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ  
ความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภัสรา ธงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐๕๕-๔๔๙๕๕๔๔

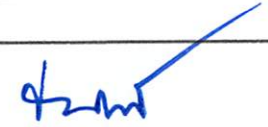
เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบรายงานการตรวจสอบประเด็นในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
จังหวัดพะเยา

ที่	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	โครงสร้าง	ข้อมูลผู้บริหาร	อำนาจหน้าที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	Social Network	การเปิดเผยข้อมูล	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	เจตจำนงค์สุจริตของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การจัดการเรื่องร้องเรียน	การรับสื่อบน	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	หมายเหตุ
1	เมืองพะเยา	x	x	/	/	/	/	คู่มือควรเป็นปัจจุบัน	คู่มือควรเป็นปัจจุบัน ไม่ใช่แบบฟอร์ม	-	-	-	-	-	-	/ ดำเนินการแล้ว X ดำเนินการแล้วไม่ถูกต้อง -อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ดอกคำใต้	x	/	x	/	/	/	/	/	/	/	x	/	x	/	
3	เชียงคำ	x	/	/	x	/	/	/	x	/	/	x	/	x	x	
4	จุน	x	x	/	/	/	/	/	/	/	/	x	/	/	x	
5	แม่ใจ	x	x	/	/	/	/	/	/	/	x	/	/	/	x	
6	ภูกามยาว	x	/	x	/	/	/	x	x	/	x	/	/	x	x	
7	ปง	x	/	x	/	/	/	/	/	x	x	/	/	x	/	
8	ภูซาง	x	/	/	x	/	/	x	/	/	x	/	x	x	x	
9	เชียงม่วน	x	/	/	/	/	/	คู่มือควรเป็นปัจจุบัน	คู่มือควรเป็นปัจจุบัน	-	-	/	/	/	/	



(นางอภัสรา ธงพิทักษ์)  
พัฒนาการจังหวัดพะเยา

## ตัวอย่าง

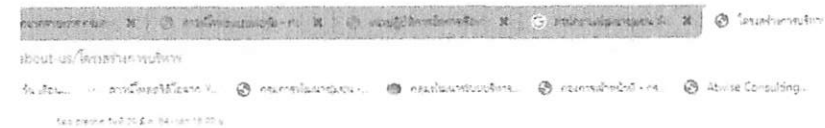
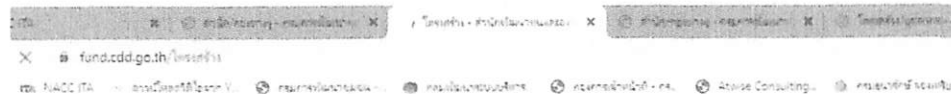
แนวทางการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของสำนัก กอง และเทียบเท่า และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ตาม “ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

### การเปิดเผยข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ให้สาธารณชนได้รับทราบ

### 1) โครงสร้าง

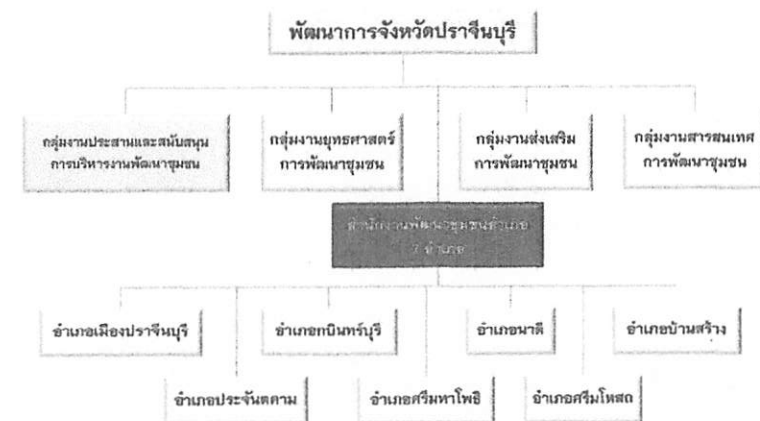
- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
  - 1.1) กรณีหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ที่มีการแบ่งส่วนงานภายใน



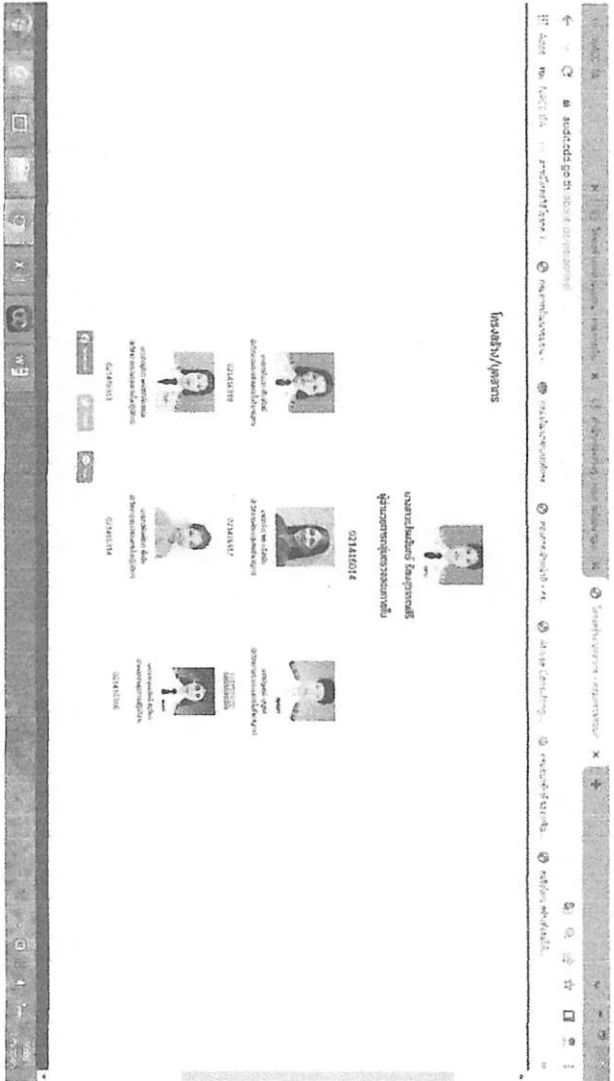
### โครงสร้าง



### โครงสร้างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี



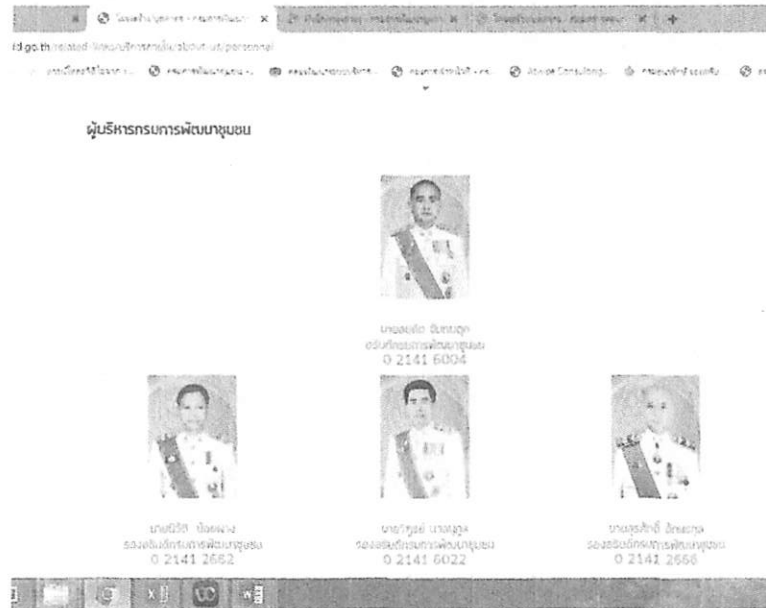
1.2) กรณีหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า) ไม่มีการแบ่งส่วนงานภายใน



\*\*\* ข้อควรระวัง อย่านำใช้ประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพียงอย่างเดียวมาตอบ โดยไม่ได้แสดงโครงสร้างที่เป็นแผนผัง

## 2) ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)
- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน



\*\*\* ข้อควรระวัง 1. ผู้บริหารหมายถึง ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

2. ช่องทางการติดต่อ มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรืออีเมลส่วนตัว ของผู้บริหารแต่ละคน
2. สายตรงผู้บริหาร ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ เลขานุการของผู้บริหาร/ส่วนงานที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ

### 3) อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และกรมฯ กำหนด

The screenshot shows the website of the National Center for Community Development (NCCD). The page title is 'อำนาจหน้าที่' (Authority). The content describes the center's role in providing technical assistance and training to local government agencies. It lists several key responsibilities:

- 1) สนับสนุนให้คำปรึกษาแก่ชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนภายใต้แผนการดำเนินงาน โดยดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างและระบบงานให้เหมาะสม สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายรัฐบาล และทิศทางทางการพัฒนาชุมชน การจัดการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการนำขบวนการชุมชนบริหารเพื่อการพัฒนาชุมชน
- 2) ติดตามประเมินผลและจัดรายงานเกี่ยวกับผลการพัฒนาชุมชนภายใต้แผนการดำเนินงาน โดยดำเนินการในเรื่องการประเมินผลการทำงานที่สำเร็จ การถ่ายทอดเป้าหมายของระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคลและการจัดรายงานการพัฒนาชุมชน
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายใน โดยดำเนินการในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PS/QA) การสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรและการสนับสนุนสาธารณะ

\*\*\* ข้อควรระวัง ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

#### 4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด)



ประมวลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560



**พระราชบัญญัติ**

- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2534 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553)
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2551
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2551 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558)
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2539 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2557)
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2539
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 19 พ.ศ. 2562)
- ๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2558

**นสรราชบัญญัติ**

**กฎหมาย**

**รัฐธรรมนูญ**

- ๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

**พระราชบัญญัติ**

- ๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553)
- ๕ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558)
- ๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557)
- ๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- ๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**พระราชบัญญัติ**

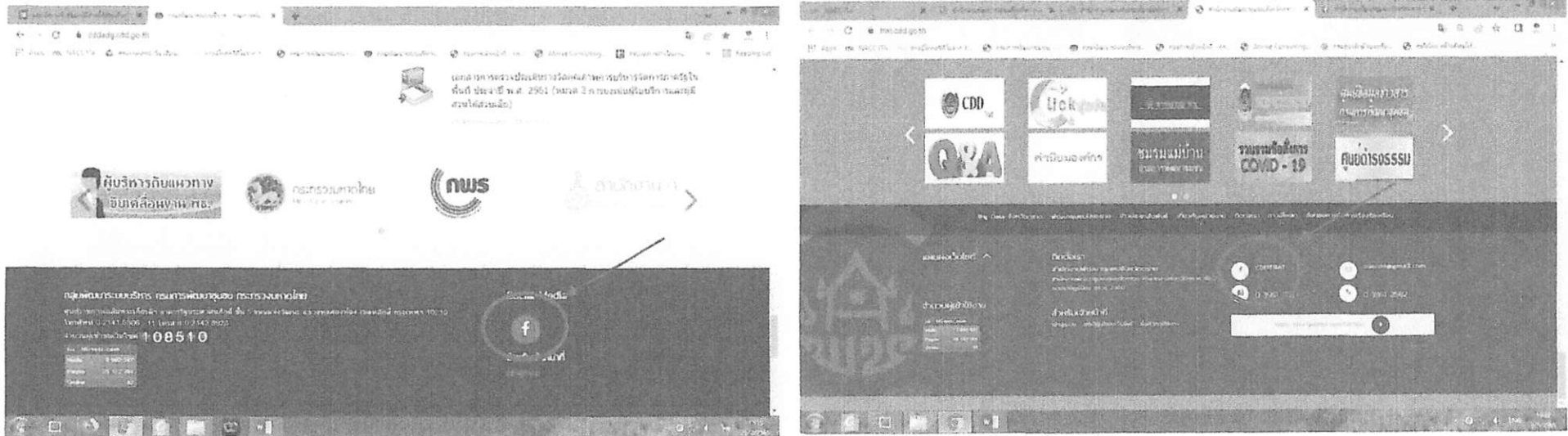
- ๕ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542

\*\*\* ข้อควรระวัง 1. ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด)

2. อย่านำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานมาแสดง
3. อย่านำเนื้อหาของกฎหมายมาแสดงไม่ตรงตามหัวข้อเรื่องของกฎหมาย

## 5) Social Network

• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด))

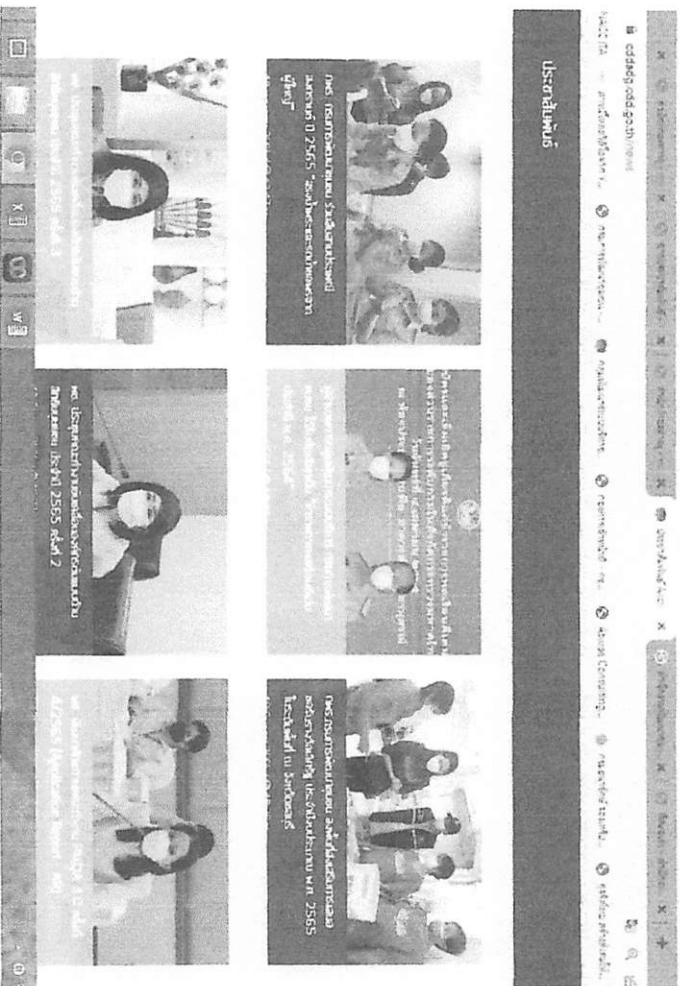


\*\*\* ข้อควรระวัง 1. ห้ามใช้ URL ของ Social Network โดยตรงในการตอบข้อคำถาม เช่น URL ของ Facebook ที่เป็น URL ที่ไม่แสดงถึงการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

2. Social Network ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) จะต้องสามารถใช้งานได้ และมีข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน

### 6) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล

- หน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน



\*\*\* ข้อควรระวัง 1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าการลงทุนตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

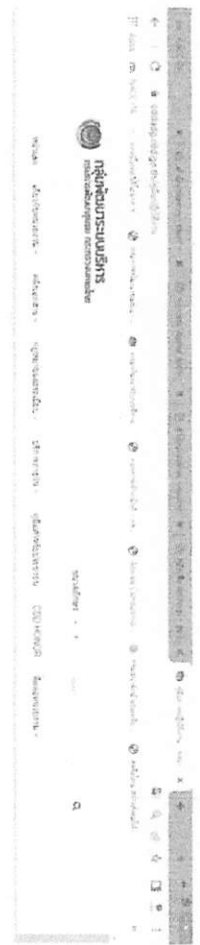
2. เป็นข้อมูลที่ข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565





**กลุ่ม/ชม**

	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	รองประธาน
	นาย อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ประธาน
	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	สมาชิก
	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	สมาชิก



**กลุ่มการปฏิบัติงาน**

**ผู้ดี/รณบงงานของกรรมการพัฒนาชุมชน**

- ๑ ผู้ดีรณบงงานหลัก รณบงงานผู้ดีรณบงงานหลักพัฒนาชุมชน
- ๒ ผู้ดีรณบงงานหลัก รณบงงานผู้ดีรณบงงานหลักพัฒนาชุมชน
- ๓ ผู้ดีรณบงงานหลัก รณบงงานผู้ดีรณบงงานหลักพัฒนาชุมชน
- ๔ ผู้ดีรณบงงานหลัก รณบงงานผู้ดีรณบงงานหลักพัฒนาชุมชน
- ๕ ผู้ดีรณบงงานหลัก รณบงงานผู้ดีรณบงงานหลักพัฒนาชุมชน

\*\*\* มาตรการระงับมาตรการกำหนดตำแหน่ง ไม่ถือเป็นคู่มือหรือแนวทางการทำงาน

## 8) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)
- มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pathumthani.cdd.go.th/public-service-manual". The page content includes a navigation menu with items like "หน้าแรก", "บริการของเรา", "ภาพกิจกรรม", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "ประกาศหนังสือสั่งการ", "ข่าวประชาสัมพันธ์จาก สทอ.", "เกี่ยวกับหน่วยงาน", "ลิงค์", and "ดาวน์โหลด". The main heading is "คู่มือบริการประชาชน". Below this, there is a sub-heading "คู่มือบริการประชาชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี" followed by a list of five items:

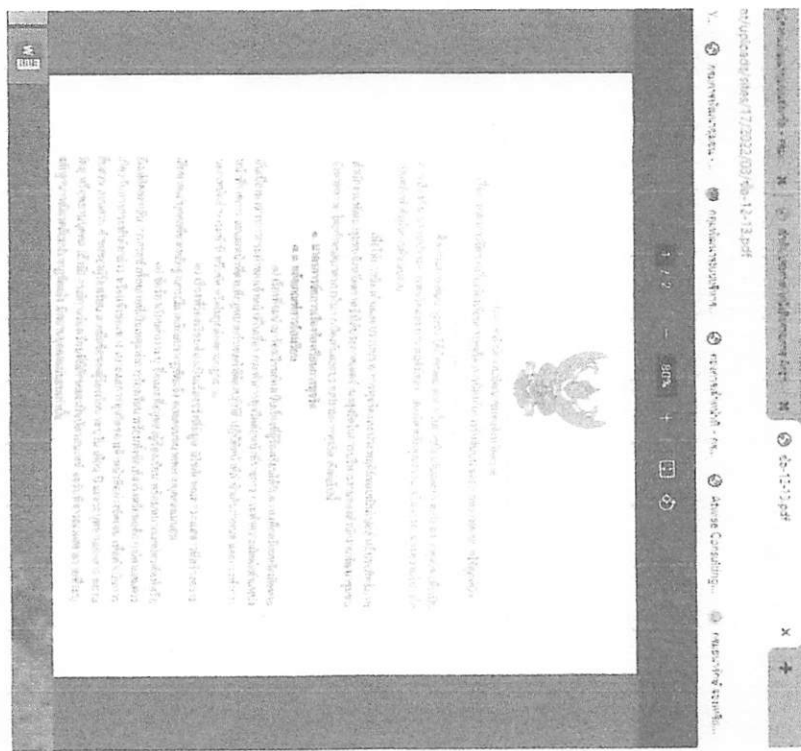
- คู่มือลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เกษษณกร และผลิตภัณ์ ร์ ผลิตภัณฑ์
- คู่มือการสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาชนาาสตร์ ดฉกร เขตเวียด
- คู่มือการขอรับเงินหมุนเวียน (เงินกู้) กองทุนพัฒนาชนาาสตร์ ดฉกร เขตเวียด
- คู่มือการขอรับเงินอุดหนุน (งดคำร, กษตง พ) กองทุนพัฒนาชนาาสตร์ ดฉกร เขตเวียด
- คู่มือการขอความเ็นชอบโครงการและเงินเ็นของคณะกรรมการ กษ.ดจ. หมู่นำ ดฉกร เขตเวียด

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the system clock at 17:47 on 27/7/66.



๑) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น



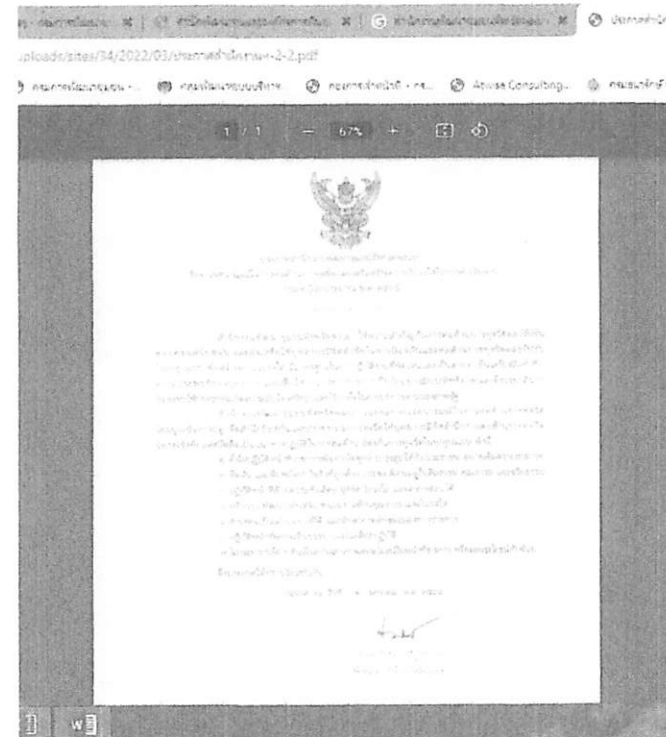
\*\*\* มาตรการระงับ คู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ไม่ถือเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

### การป้องกันการทุจริต

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### 10) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสหรือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)
- หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ต่อสาธารณชน

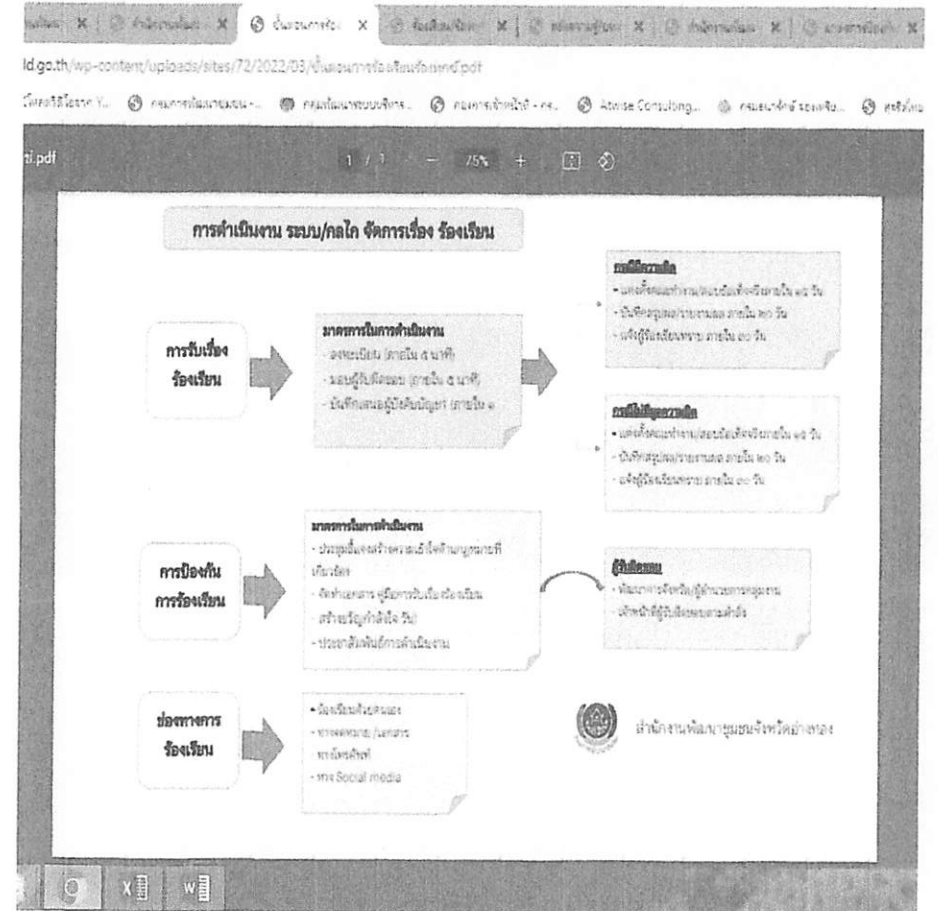
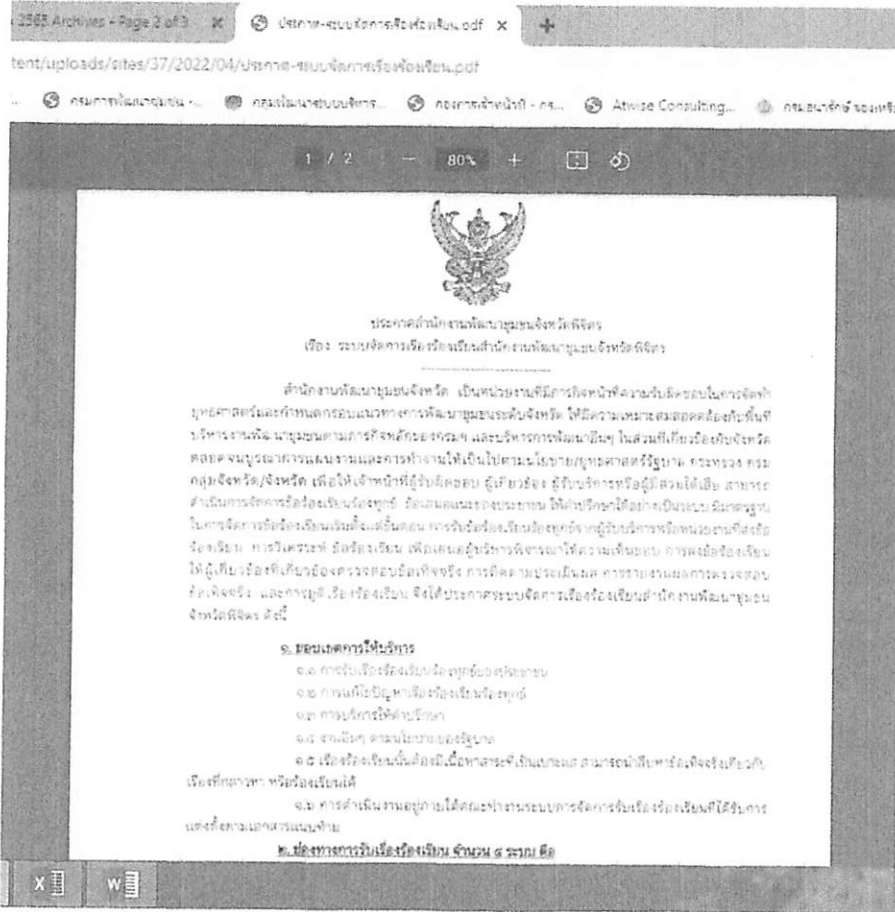


\*\*\* ข้อควรระวัง ไม่ใช่การลงนามรับทราบประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตฯ ของกรม



### 12) การจัดการเรื่องร้องเรียน

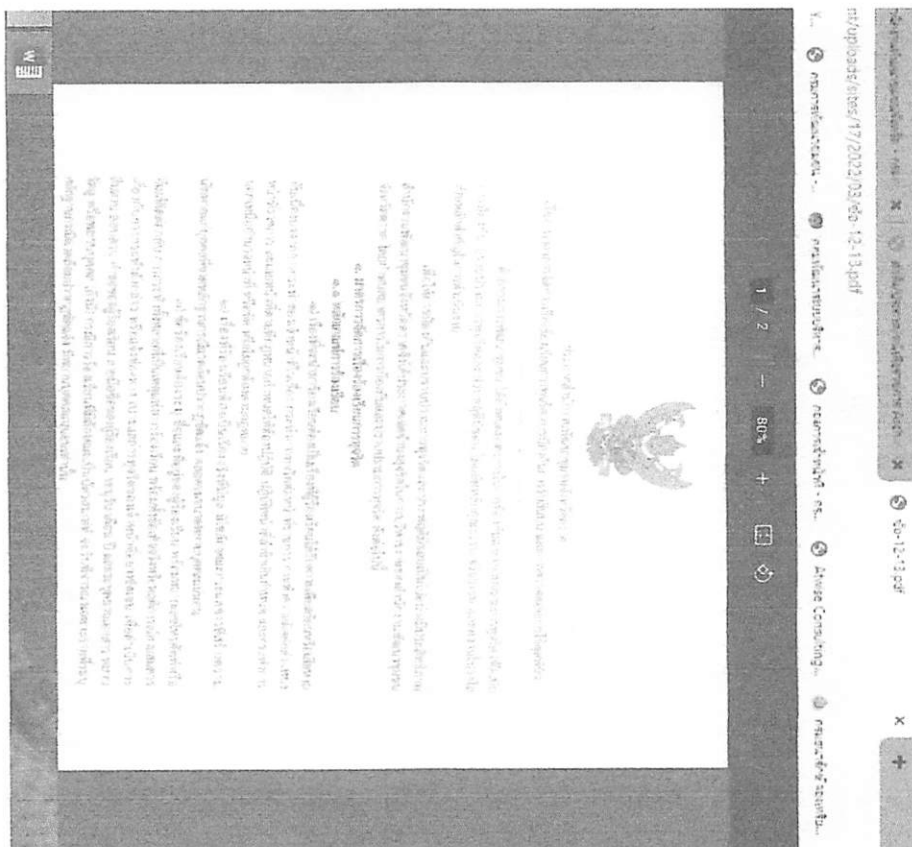
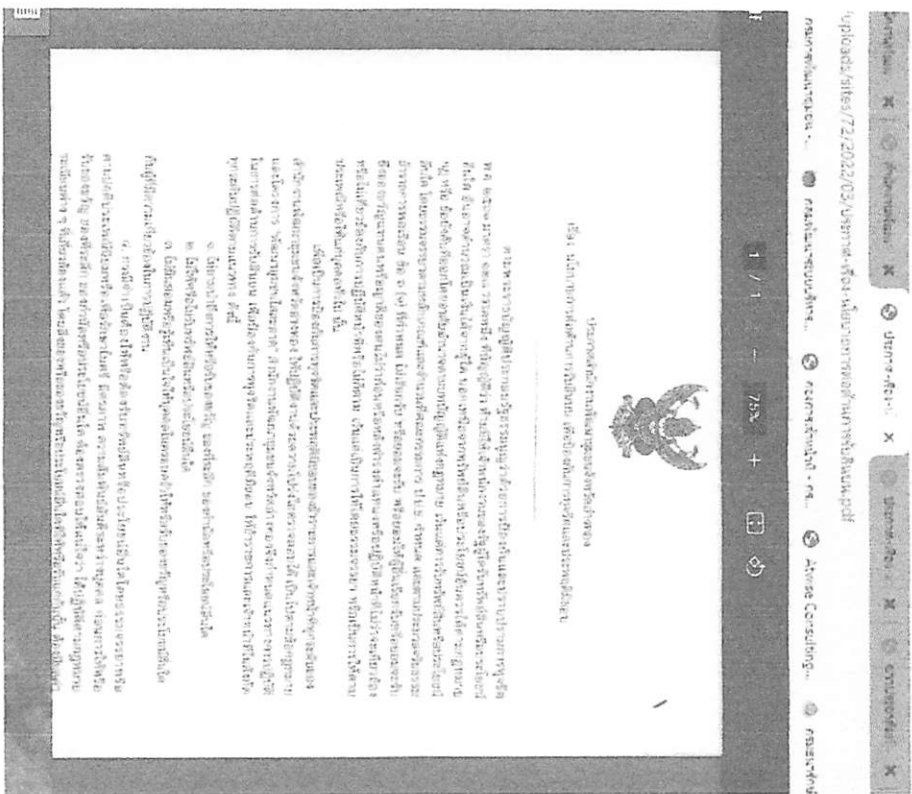
- หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)





### 13) การรับสินบน

- หน่วยงาน (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน



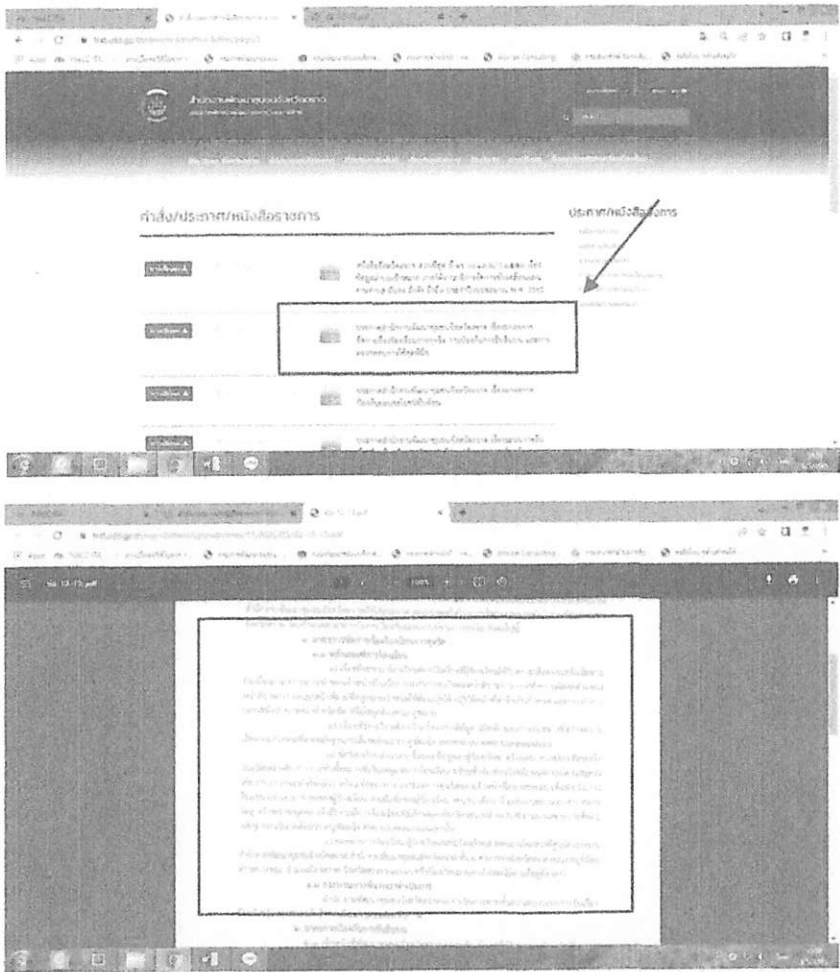
\*\*\* ข้อควรระวัง มาตรการการรับสินบน ไม้ฝึ่ "No Gift Policy"

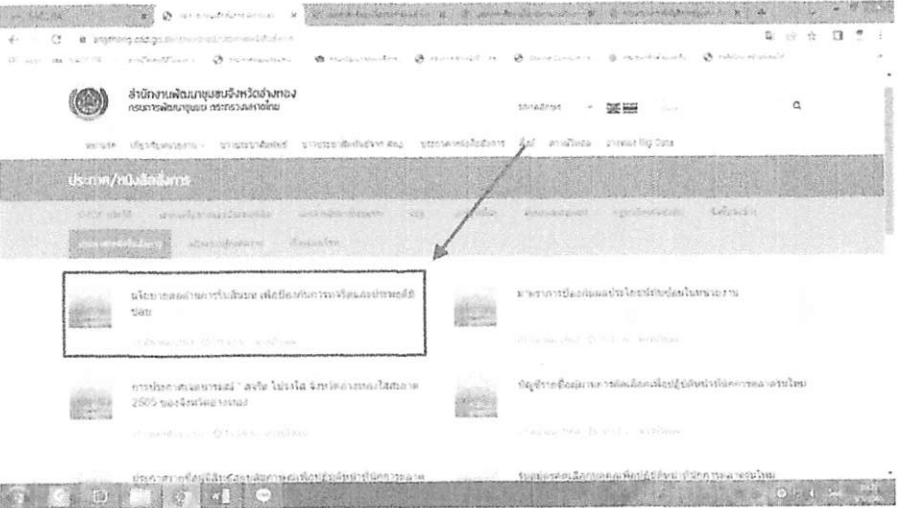


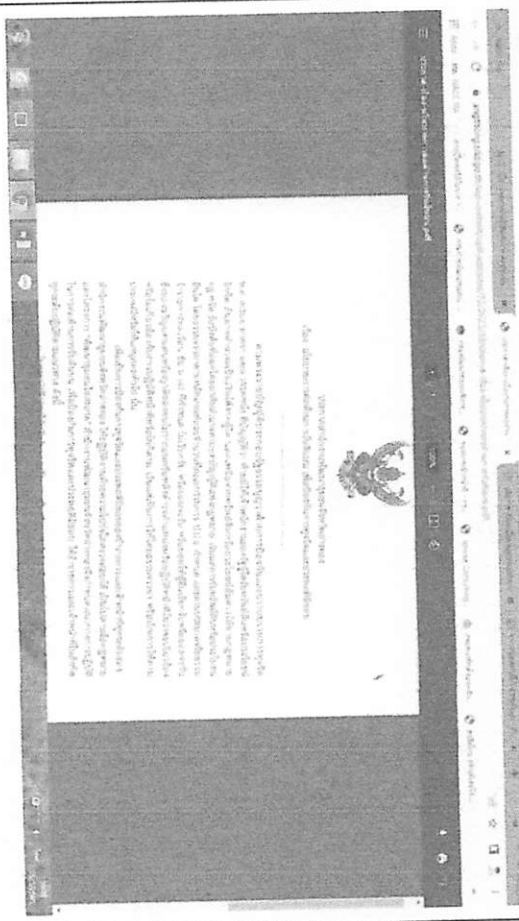
# ตัวอย่าง

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน..... (ระบุชื่อสำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด).....

อันดับ	ประเด็น	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9.	<p><b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด มีการทบทวนกระบวนการและจัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตามลิงก์  <a href="https://trat.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/17/2022/03/ข้อ-12-13.pdf">https://trat.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/17/2022/03/ข้อ-12-13.pdf</a></p> 	

อันดับ	ประเด็น	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
13.	<b>การรับสินบน</b> • หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ป้องกันการรับสินบน	มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการป้องกันการรับสินบน และประชาสัมพันธ์ มาตรการการไม่รับสินบนและการป้องกันการรับสินบนบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอ่างทอง	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทองมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ตามลิงก์ <a href="https://angthong.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/72/2022/03/ประกาศ-เรื่อง-นโยบายการต่อต้านการรับสินบน.pdf">https://angthong.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/72/2022/03/ประกาศ-เรื่อง-นโยบายการต่อต้านการรับสินบน.pdf</a>  	

อันดับ	ประเด็น	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				

**หมายเหตุ :**

1. สำนัก กอง และเทียบเท่า และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะต้องดำเนินการสรุปผลดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
 การการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 14 ประเด็น
2. แบบฟอร์ม 3 สรุปผลดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 เป็นกรรดาเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 ในระดับคณะมนตรี 3 เขต
3. จัดส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 ประเด็นที่ 2 ระดับคณะมนตรี 1 – 4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565  
 โดยนับจากวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับตรารับหนังสือ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....