



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/๐๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดพะเยา ขอความร่วมมือพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้จาก QR Code แนบท้าย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์ใน QR Code ที่แนบ ส่งผลการคัดเลือกข้างต้นพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภัสรา รงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐๕๔-๔๔๙๕๔๔



เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

บัญชีรายการเอกสาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพะเยา

ที่	รายการ	จำนวน
๑	แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพะเยา (แบบ ๑) - สำหรับหน่วยงาน	๑ ฉบับ
๒	แบบประวัติทางวินัย	๑ ฉบับ/คน
๓	แบบประวัติฯ (แบบ ๒) - สำหรับผู้สมัคร	๑๕ ชุด/คน (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๔ ชุด)
๔	แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ๓) - สำหรับผู้สมัคร	๑๕ ชุด/คน (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๔ ชุด)
๕	แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ๔) - สำหรับผู้สมัคร โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวจากระบบเพื่อลงนาม	๑๕ ชุด/คน (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๔ ชุด)
๖	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ - สำหรับผู้สมัคร	๑ ฉบับ/คน
๗	รูปภาพสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีต้นสังกัดไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ใช้ภาพถ่ายในชุดปกติ) - สำหรับหน่วยงาน/ผู้สมัคร - รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป ใช้ติดในเอกสารแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๔ - รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังภาพให้ชัดเจน	๔ รูป/คน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพะเยา