

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๙.๔/ว ๐๓๔๔



ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูล ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูล ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
๕. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูล ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙๐๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนพื้นที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ดำเนินการตรวจสอบทะเบียนพื้นที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ
 - ๑) จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
 - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕
 - ๓) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งจังหวัดพะเยา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
 - ๔) ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานให้คณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ

/๕) แต่งตั้ง...

๕) แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ให้สำเนาคำสั่งส่งจังหวัดพะเยา ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๖) ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล

๗) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๘) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและ ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๙) อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๐) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผล

๑๑) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๒) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๓) การติดตามผล คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการ จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๔) คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบปรับเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ ๒๒ รายได้เฉลี่ยในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ จาก ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ปรับเป็น ๔๐,๐๐๐ บาท /คน/ปี

๒. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

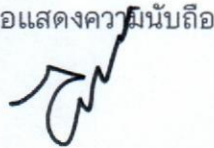
- สนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว

๓. ตรวจสอบทะเบียนพื้นที่สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) และรายงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘
ทะเบียนพื้นที่สำหรับใช้ในการจัดเก็บ
ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๔-๕๕๕๔

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ปี ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

ที่	พื้นที่	จำนวนครัวเรือน เป้าหมาย ปี ๖๕	หมายเหตุ
๑	อำเภอเมืองพะเยา	๒๘,๒๗๓	
๒	อำเภอจุน	๑๒,๐๙๖	
๓	อำเภอเชียงคำ	๑๘,๗๑๗	
๔	อำเภอเชียงม่วน	๕,๓๖๗	
๕	อำเภอดอกคำใต้	๑๗,๘๗๒	
๖	อำเภอปง	๑๑,๕๐๗	
๗	อำเภอแม่ใจ	๘,๒๙๓	
๘	อำเภอภูซาง	๗,๖๒๐	
๙	อำเภอภูกามยาว	๕,๔๒๓	
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๕,๑๖๘	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลอำเภอ

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง				ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าปกแบบสอบถาม และระบบการเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน				ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้องประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่				ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล				
๕	ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการ				ตรวจสอบจากคู่มือการจัดเก็บฯ ความสมเหตุสมผล หน้า ๓๕ - ๔๐
๖	มีหลักฐานการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน				ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่าการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๗	สอบทานข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม				ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของ
๘	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง				ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒. จังหวัดสุพรรณบุรีฯ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด
สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. อบรมและเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๓. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
๕. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด

ประเด็นใช้ตรวจสอบความเชื่อมั่นข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค ดังนี้

1. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ.

- 1) พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) eBMN
- 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 3) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลจริง เป็นบุคคลเดียวกัน
- 4) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่บันทึกข้อมูล เป็นบุคคลเดียวกัน
- 5) จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล
- 6) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
- 7) แบบสอบถามมีการลงชื่อครบ (หัวหน้าครัวเรือน/ผู้ให้ข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบ/ตรวจทานข้อมูล) ยกเว้นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดูจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูลและพิกัด GPS
- 8) สอบทานข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม
- 9) รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง
- 10) เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตรงกัน
- 11) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล

2. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. 2ค

- 1) พื้นที่หมู่บ้าน และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค eBMN
- 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค. ระดับตำบล รับรองความถูกต้องกับความเป็นจริง
- 3) บันทึกผลการติดตามของคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในทุกระดับ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน หรือต้องแก้ไข
- 4) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
- 5) ตรวจสอบข้อมูลภาคผนวก (ท้ายเล่ม) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 6) ตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถาม กับระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค eBMN ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 7) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล

หมายเหตุ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวการจัดเก็บและบันทึก จปฐ. กชช.2 ค ได้ที่

<http://app2.cdd.go.th/bmnreport>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙/๐.๑๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๗๕๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุวิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย