



ที่ พย ๐๐๑๙.๔/๑๖๓๒๒๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาสารสนเทศงานพัฒนาชุมชน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยาที่ พย ๐๐๑๙.๔/ว ๖๐๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแนวทางการบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลางฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพะเยา แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาสารสนเทศงานพัฒนาชุมชนโดยให้อำเภอศึกษาทำความเข้าใจ และดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน bigdata กรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินการนำเข้า และตรวจสอบศูนย์ข้อมูลกลางทุกฐาน ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online) ทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน เมนู “บริการภายใน” หัวข้อ “ศูนย์ข้อมูลกลางฯ (ใหม่)” ให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัดการบันทึกข้อมูลทุกฐานข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ขอให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนพื้นที่ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าทะเบียนพื้นที่ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ ไม่ถูกต้อง หรือพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถติดต่อ นางภาณี ยะดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลชุมชน โทร. ๐๘๖๑๙๘๘๘๒๗ เพื่อให้การสนับสนุนและแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

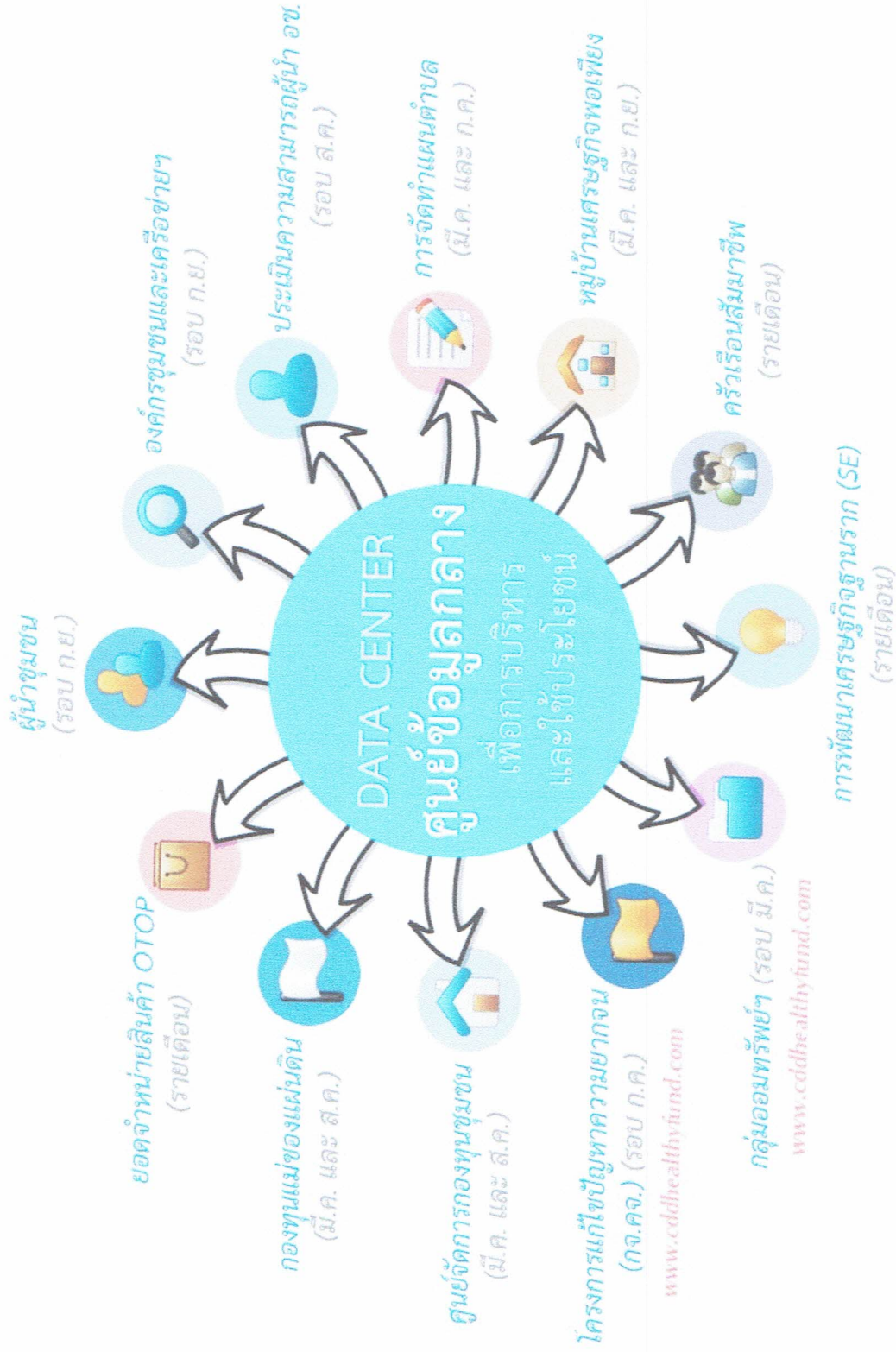
ขอแสดงความนับถือ

(นางอภัสรา ธงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลชุมชน
โทร. ๐-๕๕๔๔๔-๕๕๔๔



หมายเหตุ: สามารถเข้ามาเยี่ยมชมการดำเนินงานได้ตลอดเวลา และบันทึกข้อมูลทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ใต้ <http://report2.cdd.go.th>



คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

โครงสร้างระบบรายงานของศูนย์ข้อมูลกลาง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ระบบบันทึก ใช้สำหรับผู้มีสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยจะต้องมี username และ password สำหรับการเข้าไปบันทึกข้อมูล โดย username และ password จะแบ่งออกเป็นระดับคือ

ระดับจังหวัด (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูลและทุกอำเภอภายในจังหวัด)

ระดับอำเภอ (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูล แต่ใช้งานได้เฉพาะของอำเภอเท่านั้น)

2. ระบบรายงานผล เป็นส่วนของการรายงานผลจากข้อมูลที่ได้บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและข้อมูลตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเป็นระบบที่ใช้ในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล

ที่	รายการข้อมูล	ระยะเวลา
1	ข้อมูลผู้นำชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
2	ข้อมูลองค์กรและเครือข่ายองค์กรชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
3	แผนพัฒนาตำบล แบบ 1 - 3	ปีละ 1 ครั้ง
4	การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	ปีละ 2 ครั้ง
5	ครัวเรือนสัมมาชีพ	ปีละ 1 ครั้ง
6	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ปีละ 1 ครั้ง
7	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน	ปีละ 1 ครั้ง
8	ศูนย์จัดการเงินทุนชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
9	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)	ปีละ 1 ครั้ง
10	กองทุนแม่ของแผ่นดิน	ปีละ 1 ครั้ง
11	เครือข่ายกองทุนชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
12	การประเมินความสามารถผู้นำ อช	ปีละ 1 ครั้ง
13	ยอดจำหน่ายสินค้า Otop	เดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เปิดเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง สามารถเข้าได้ 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Google chrome , Firefox , Internet Explorer พิมพ์ URL <http://report2.cdd.go.th>

วิธีที่ 2 เปิดเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน <https://www.cdd.go.th> ไปที่หัวข้อบริการภายใน ที่ระบบรายงานออนไลน์เลือกศูนย์ข้อมูลกลาง

วิธีที่ 3 เข้าเว็บไซต์ผ่าน smart phone หรือ Tablet โดยเปิด Google Play Store พิมพ์ค้นหาคำว่า ศูนย์ข้อมูลกลาง แล้วทำการติดตั้งระบบ

2. คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า log in ให้ใส่ username และ password



กรมการพัฒนาชุมชน

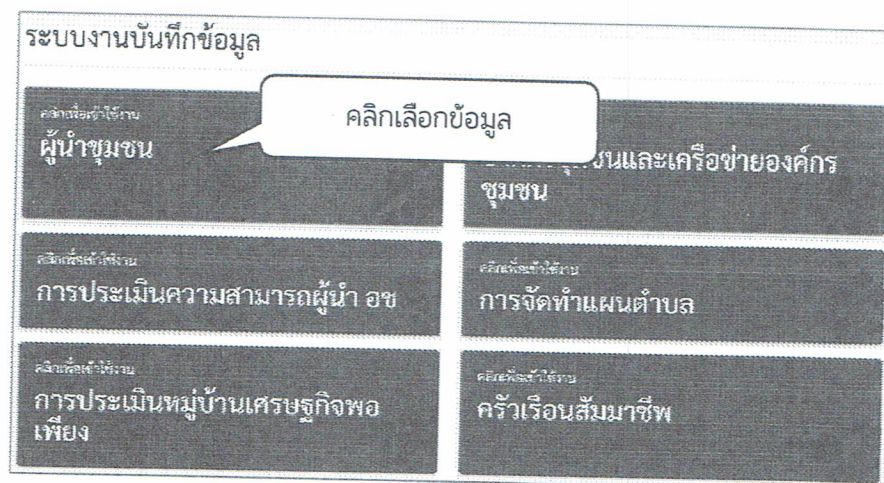
ชื่อผู้ใช้ / Username

รหัสผ่าน / Password

➔ เข้าสู่ระบบ / Log In

username และ password สอบถามได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ

3. เลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก



ระบบงานบันทึกข้อมูล

คลิกเลือกข้อมูล

คลิกเพื่อใช้งาน ผู้นำชุมชน	คลิกเพื่อใช้งาน งานและเครือข่ายองค์กรชุมชน
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินความสามารถผู้นำ อช	คลิกเพื่อใช้งาน การจัดทำแผนตำบล
คลิกเพื่อใช้งาน การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	คลิกเพื่อใช้งาน ครัวเรือนสัมมาชีพ

4. เลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และปีงบประมาณ

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

หน้าหลัก / กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต / กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ค้นหา

อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼

ปีงบประมาณ

2564

4.1 คลิกเลือกอำเภอ ตำบล หมู่บ้านและปีงบประมาณ

4.2 คลิกปุ่มดึงข้อมูล

ดึงข้อมูล ตรวจสอบการรับรองข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดึงข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ หากในพื้นที่ดังกล่าว ยังไม่เคยบันทึกข้อมูลเลย จะแสดงตารางว่าง ๆ เหมือนรูปภาพ

แสดง 50 ต่อหน้า

รับรองข้อมูล + เพิ่มข้อมูล

ค้นหา:

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ขนาดกลุ่ม	ข้อมูล	ปรับปรุง
ไม่พบข้อมูล							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

5. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล

5. คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่เท่านั้น ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการกรอกข้อมูล (ขึ้นอยู่กับผู้ใช้เลือกข้อมูลอะไร ซึ่งแต่ละข้อมูลจะมีรายการให้กรอกแตกต่างกัน)

6. กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่แสดง

บันทึกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงปี พ.ศ.

หมู่ที่

สมาชิกสามัญ คน

สมาชิกวิสามัญ คน

สมาชิกกิตติมศักดิ์-พระสงฆ์ คน

สมาชิกกิตติมศักดิ์-อื่นๆ คน

จำนวนสมาชิกทั้งหมด คน

จำนวนเงินสั่งจะ บาท

ยอดเงินที่เหลือในบัญชี บาท

ปีที่จัดตั้ง

ขนาดกลุ่ม

B : Beginner ไม่เกิน 1 ล้าน S : Small Size 1-5 ล้าน M : Medium Size 5-20 ล้าน L : Large Size 20-50 ล้าน

XL : Extra Size มากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป

ถ้าเป็นช่องรายการที่แสดงกรอบสีแดง คือรายการที่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (แต่ระบบก็จะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบ)

← ออก

บันทึกข้อมูล

7. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วจะต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบเพิ่มรายการเข้าระบบ จากนั้นผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

*** สำหรับบางฐานข้อมูลจะมีขั้นตอนการตรวจสอบ/รับรองข้อมูล เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานระดับอำเภอหรือจังหวัด ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกขั้นตอนหนึ่ง เช่น ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์ฯ ข้อมูลยอดจำหน่าย OTOP สามารถรับรองข้อมูล เป็นรายพื้นที่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ก็ได้

การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยเลือกพื้นที่ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง และมีปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านซ้าย ผู้ใช้สามารถดูรายการข้อมูลที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่ม ลบหรือแก้ไข

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ขนาดกลุ่ม	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เนินขาม	เนินขาม	หนองระกำ05	บ้านหนองระกำ5	1	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เนินขาม	เนินขาม	หนองระกำ06	บ้านหนองระกำ6	1	ลบข้อมูล	แก้ไข
3	เนินขาม	เนินขาม	ทุ่ง09	บ้านทุ่ง9	1	ลบข้อมูล	แก้ไข
4	เนินขาม	เนินขาม	ทุ่ง14	บ้านทุ่ง14	1	ลบข้อมูล	แก้ไข
5	เนินขาม	กะบกเตี้ย	ทุ่งน่าน้อย	บ้านทุ่งน่าน้อย	1	ลบข้อมูล	แก้ไข
6	เนินขาม	กะบกเตี้ย	เขาโพธิ์งาม	บ้านเขาโพธิ์งาม	1	ลบข้อมูล	แก้ไข

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล สามารถได้ครั้งละ 1 รายการเท่านั้น

การบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จะมีขั้นตอนการทำงานเหมือนกับตัวอย่างข้างต้น