

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๙.๔/ว

๕๗๕๖



ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. แนวทางในการเบิกจ่ายเงิน จปฐ. และ กชช.๒ค	จำนวน	๑	ชุด
๓. แผนปฏิบัติงานการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณี จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๓.๑ กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ต้องระบุนสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณได้ เช่น มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยแนบประกาศหรือเอกสารอื่นใดที่ระบุว่ามีการแพร่ระบาดในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด นั้น

๓.๒ กิจกรรมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกิจกรรมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ต้องดำเนินการนำเสนออย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ แห่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จึงจะสามารถดำเนินการต่อเนื่องคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปได้

๓.๓ กิจกรรมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. ๒ค ระดับอำเภอ ให้สรุปผลเพื่อนำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอและในการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำเดือน

/๔. เพื่อให้การ...

๔. เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) มีความสอดคล้องกับแนวทางในการเบิกจ่ายเงิน จึงให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

๕. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับตำบล จัดเก็บข้อมูลโดยสัมภาษณ์จากคณะกรรมการหมู่บ้าน ปราชญ์ชาวบ้านและมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะทำงาน กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งบุคคลที่ได้รับมอบหมายต้องมีใบข้าราชการ

๖. การขออนุมัติเป็นผู้บันทึกข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) สามารถลงทะเบียนผู้ใช้ได้ทาง <https://ebmn.cdd.go.th/#/login> เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น บันทึกรายละเอียดผู้ลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Excel เช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลตามทะเบียนรายชื่ออาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ส่งจังหวัดเพื่อขออนุมัติรหัสสำหรับบันทึกข้อมูลจากกรมการพัฒนาชุมชน

๗. กรณี คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับตำบล มอบหมายให้ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ระดับตำบล เพื่อประกอบคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับตำบล

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอภัสรา รงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๕๕๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๕
กรมการพัฒนาชุมชน

จปฐ. : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับเงิน**

กรณีการ**ยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้ง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

กชช.๒ค : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับเงิน**

กรณีการ**ยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ต้องไม่ใช่ข้าราชการ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

แนวทางในการเบิกจ่ายเงิน จปฐ. และ กชช.๒ค
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑ การบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

- ๑) ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. คร่าวเรือนละ ๑๘ บาท
- ๒) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๔,๘๐๐ บาท
- ๓) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลระดับจังหวัด แห่งละ ๔,๕๐๐ บาท

๑.๒ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)

- ๑) ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค เล่มละ ๒๕ บาท
- ๒) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล (กชช. ๒ค) ระดับตำบล แห่งละ ๑,๙๐๐ บาท

๒. แนวทางการเบิกจ่าย จปฐ.

๒.๑ เบิกจ่ายเป็น : ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครั้วเรือนละ ๑๘ บาท

๒.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทน

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๖๒ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวจากปีงบประมาณ ปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมมาเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป (๒) เงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ข้อ ๖๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการ (๒) รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ข้อ ๖๕ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา (๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินเกี่ยวกับปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

๒.๓ วิธีการเบิกจ่าย

- ยืมเงินราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑) สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ แยกเป็นรายตำบล และให้แต่งตั้งหัวหน้าคณะอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แต่ละตำบล โดยให้มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ตำบลและเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนในระดับตำบล

๓) ใบสำคัญรับเงินรายตำบล โดยมีหัวหน้าคณะทำงานฯ ระดับตำบล เป็นผู้รับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้เบิก

๔) แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน ตามจำนวนอาสาสมัครจัดเก็บของแต่ละตำบล ลายมือชื่อรับเงิน

๖) รายงานประมวลผลข้อมูลระดับตำบลจากโปรแกรม แสดงจำนวนครั้วเรือนที่จัดเก็บข้อมูล

๗) บันทึกรายการอนุมัติดำเนินโครงการ

๘) สำเนาโครงการ หมวด ๓๐๐

๙) ภาพถ่ายประกอบ

(สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้รับรองสำเนาถูกต้อง)

- กรณียืมเงินราชการ ให้ส่งสัญญายืมเงินไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑) สัญญายืมเงิน ๓ ชุด พร้อมรายละเอียดประกอบการยืมเงิน (จำนวนเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีผู้ยืม จำนวน ๒ ราย)

๒) บันทึกรายการอนุมัติดำเนินการ

๓) สำเนาโครงการ หมวด ๓๐๐

๔) แผนการดำเนินการ ระบุวันที่ หมู่บ้าน ให้ชัดเจน (ระยะเวลาทั้งโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้ดำเนินการจุด แรกแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จุดสุดท้ายแล้วเสร็จก่อน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๕) สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ

๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล แยกเป็นรายตำบล และให้แต่งตั้งหัวหน้าคณะอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แต่ละตำบล โดยให้มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ตำบลและเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนในระดับตำบล

หลักฐานประกอบการเบิกค่าตอบแทน จปฐ.

- ตัวอย่าง -

ใบสำคัญรับเงิน

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ได้รับเงินจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ได้รับค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)		
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา		
จำนวน.....คร่าวเรือน คร่าวเรือนละ ๑๘ บาท รวมเป็นเงิน		
รวม(บาท)		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไปแล้วจริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

- ตัวอย่าง -

ใบสำคัญรับเงิน

ตำบล.....อำเภอ.....

จำนวนอาสาสมัคร.....คน

จำนวนครัวเรือนจัดเก็บ.....ครัวเรือน

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	รับผิดชอบ			จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับ เงิน
		จำนวนเล่ม	บ้าน	ตำบล		
๑	นาย ก.	๔๐	ร้องห้า	บ้านต่อม	๗๒๐	
๒	นาง ข.	๔๐	ร้องห้า	บ้านต่อม	๗๒๐	
๓	น.ส. ค.	๔๕	ร้องห้า	บ้านต่อม	๗๙๒	
๔	นาย ง.	๔๐	ดอกบัว	ท่าวังทอง	๗๒๐	
๕	นาง จ.	๔๐	ดอกบัว	ท่าวังทอง	๗๒๐	
๖	น.ส. ฉ.	๕๕	ดอกบัว	ท่าวังทอง	๙๗๒	
					รวม(บาท)	

จำนวนเงิน

--

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไปแล้วจริง

ลงมือ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

๓. แนวทางการเบิกจ่าย กชช. ๒ค

๓.๑ ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค. เล่มละ ๒๕ บาท

๓.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทน

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๖๒ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวจากปีงบประมาณ ปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่าย ของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป (๒) เงินยืมสำหรับ ปฏิบัติราชการอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ข้อ ๖๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการ (๒) รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ข้อ ๖๔ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนด ระยะเวลา (๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินคาบเกี่ยว ปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

๓.๓ วิธีการเบิกจ่าย

- ยืมเงินราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง จัดส่งข้อมูลผู้รับจ้าง ให้จังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายโดยเร็ว (ให้จัดจ้างอำเภอละหนึ่งคน)

๓.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑) สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ แยกเป็นรายตำบล และให้แต่งตั้งหัวหน้า คณะอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค. แต่ละตำบล โดยให้มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม การจัดเก็บข้อมูล ในพื้นที่ตำบลและเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนในระดับตำบล

๓) ใบสำคัญรับเงินรายตำบล โดยมีหัวหน้าคณะทำงานฯ ระดับตำบล เป็นผู้รับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชนผู้เบิก (ต้องไม่ใช่ข้าราชการ)

๔) แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน ตามจำนวนอาสาสมัครจัดเก็บของแต่ละตำบล ลายมือชื่อรับเงิน

๖) รายงานประมวลผลข้อมูลระดับตำบลจากโปรแกรม แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล

๗) บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ

๘) สำเนาโครงการ หมวด ๓๐๐

๙) ภาพถ่ายประกอบ

(สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้รับรองสำเนาถูกต้อง)

- กรณียืมเงินราชการ ให้ส่งสัญญายืมเงินไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑) สัญญายืมเงิน ๓ ชุด พร้อมรายละเอียดประกอบกรณียืมเงิน (จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีผู้ยืม จำนวน ๑ คน)

๒) บันทึกขออนุมัติดำเนินการ

๓) สำเนาโครงการ หมวด ๓๐๐

๔) แผนการดำเนินการ ระบุวันที่ หมู่บ้าน ให้ชัดเจนเป็นรายๆ (ระยะเวลาทั้งโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้ดำเนินการจุดแรกแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ จุดสุดท้ายแล้วเสร็จก่อน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๕) สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ แยกเป็นรายตำบล และให้แต่งตั้งหัวหน้าคณะอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แต่ละตำบล โดยให้มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม การจัดเก็บข้อมูล ในพื้นที่ตำบลและเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนในระดับตำบล

หลักฐานประกอบการเบิกค่าตอบแทน กชช. ๒ค.

- ตัวอย่าง -

ใบสำคัญรับเงิน

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ได้รับเงินจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ได้รับค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค.		
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา		
จำนวน.....หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๕ บาท รวมเป็นเงิน		
รวม(บาท)		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไปแล้วจริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

๔. แนวทางการเบิกจ่ายค่านำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค

๔.๑ จัดสรรงบประมาณ

- จปฐ. อปท. ละ ๕,๘๐๐ บาท แบ่งเป็นค่าอาหาร ๑๒๐ บาท / อาหารว่าง ๓๕ บาท ๒ มื้อ / ค่าเอกสารประกอบการประชุม

- กชช. ๒ค. แห่งละ ๑,๘๐๐ บาท แบ่งเป็นค่าอาหาร ๑๒๐ บาท / อาหารว่าง ๓๕ บาท ๒ มื้อ

๔.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ค่าใช้สอย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔.๓ วิธีการเบิกจ่าย

- ค่าอาหาร , อาหารว่าง เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สามารถดำเนินการยืมเงินราชการได้

- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่าย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการเข้าบันทึกในระบบ e-Gp เนื่องจากต้องดำเนินการทำ PO กั้นเงิน แม้จำนวนเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลืออมปี)

๔.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- กรณียืมเงินราชการ ให้ส่งสัญญายืมเงินไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๑) สัญญายืมเงิน ๓ ชุด พร้อมรายละเอียดประกอบการยืมเงิน

๒) บันทึกขออนุมัติดำเนินการ

๓) สำเนาโครงการ หมวด ๓๐๐

๔) แผนการดำเนินการ ระบุวันที่ หมู่บ้าน สถานที่ ให้ชัดเจน (ระยะเวลาทั้งโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้ดำเนินการจุดแรกแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 4
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ผลผลิต : เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

อำเภอ/จังหวัด	กิจกรรมหลัก : บริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน				รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
	ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.		ค่าบันทึกข้อมูล กชช. 2ค		
	ดำเนินการระดับอำเภอ		ดำเนินการระดับอำเภอ		
	ไตรมาส 4		ไตรมาส 4		
	ครัวเรือน	งบประมาณ	หมู่บ้าน	งบประมาณ	
จังหวัด					
เมืองพะเยา	28,241	508,338	172	4,300	512,638
จุน	12,073	217,314	74	1,850	219,164
เชียงคำ	18,717	336,906	120	3,000	339,906
เชียงม่วน	5,364	96,552	22	550	97,102
ดอกคำใต้	17,870	321,660	87	2,175	323,835
ปง	11,508	207,144	70	1,750	208,894
แม่ใจ	8,282	149,076	59	1,475	150,551
กุซาง	7,618	137,124	47	1,175	138,299
ภูกามยาว	5,367	96,606	27	675	97,281
รวม	115,040	2,070,720	678	16,950	2,087,670

รหัสงบประมาณ 1500446013000000 รหัสกิจกรรมหลัก 150045600P2145

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม-กันยายน)
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ผลผลิตเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

ทะเบียนฯ หน้า 1

จังหวัด/ อำเภอ	กิจกรรมหลัก : บริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน				รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.		นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.		
	ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ระดับจังหวัด		
	ดำเนินการระดับอำเภอ		ดำเนินการระดับจังหวัด		
	ไตรมาส 4		ไตรมาส 4		
	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
จังหวัด	-	-	20	4,500	4,500
เมืองพะเยา	14	67,200	-	-	67,200
จุน	7	33,600	-	-	33,600
เชียงคำ	11	52,800	-	-	52,800
เชียงม่วน	3	14,400	-	-	14,400
ดอกคำใต้	11	52,800	-	-	52,800
ปง	9	43,200	-	-	43,200
แม่ใจ	7	33,600	-	-	33,600
กุซาง	5	24,000	-	-	24,000
ภูกามยาว	4	19,200	-	-	19,200
รวม	71	340,800	20	4,500	345,300

รหัสงบประมาณ 1500446013000000 รหัสกิจกรรมหลัก 150045600P2145

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม-กันยายน)
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ผลผลิตเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

ทะเบียนฯ หน้า 2

อำเภอ	กิจกรรมหลัก : บริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน		รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
	นำเสนอผลการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.2ค)		
	ดำเนินการระดับอำเภอ		
	ไตรมาส 4		
	จำนวน (คณะ)	งบประมาณ (บาท)	
เมืองพะเยา	13	24,700	24,700
จุน	6	11,400	11,400
เชียงคำ	9	17,100	17,100
เชียงม่วน	2	3,800	3,800
ดอกคำใต้	9	17,100	17,100
ปง	7	13,300	13,300
แม่ใจ	6	11,400	11,400
กุซาง	4	7,600	7,600
ภูกามยาว	3	5,700	5,700
รวม	59	112,100	112,100

รหัสงบประมาณ 1500446013000000 รหัสกิจกรรมหลัก 150045600P2145

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ปี ๒๕๖๔
อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ
		สิงหาคม ๒๕๖๔		กันยายน ๒๕๖๔				ตุลาคม ๒๕๖๔		หมายเหตุ		
		วันที่ ๑-๒๒	วันที่ ๒๓-๓๑	วันที่ ๑-๗	วันที่ ๘-๑๔	วันที่ ๑๕-๒๑	วันที่ ๒๒-๓๐	วันที่ ๑-๗	วันที่ ๘-๑๔			
๑	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. ๒ค	↔										
๒	ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. ๒ค ให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บฯ	↔										
๓	จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.	↔										
๔	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กชข. ๒ค	↔										
๕	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	↔										
๖	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค)	↔										
๗	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชข. ๒ค ระดับอำเภอ	↔										

หมายเหตุ : ให้กำหนดหัวระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม โดยใส่เครื่องหมาย ↔

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช. ๒๓) ปี ๒๕๖๔
อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ที่	กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ			หมายเหตุ
		ตำบล	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการกิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	
๑	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กขช. ๒๓				
๒	ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กขช. ๒๓ ให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บฯ				
๓	จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.				
๔	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กขช. ๒๓				
๕	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพ ข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๖	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช. ๒๓)				
๗	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพ ข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กขช. ๒๓ ระดับอำเภอ				

หมายเหตุ : ทูกิจกรมสามารถดำเนินการได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔