



ที่ พย ๐๐๑๙.๓ / ว ๑๐๕๒๑

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมบัญชีพัสดุ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างรายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดพะเยา ให้อำเภอดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีพัสดุของสำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓
กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม
ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการ
รับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ
แจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับ
อำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยจังหวัดได้จัดทำตัวอย่างรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ รายงานให้จังหวัดทราบ ภายใน
วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอักษรา รงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๔๔๙๕๔๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โทร./โทรสาร

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๑๙/ว..... ลงวันที่

แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงานฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขาธิการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

- ตัวอย่าง -



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ
หัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความ
จำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวัน
สิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่ม
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ในกรณีนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... โทร./โทรสาร.....

ที่..... วันที่..... กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ที่...../๒๕๖๔..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่..... โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

พัฒนาการอำเภอ.....

