

ที่ พย ๐๐๑๙.๓/

นอช



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอภูพานยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๔๒/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้น

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งแต่งตั้ง นางปติมาพร ตันเต็ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ไปดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา โดยให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง จัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน (ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)

ในการนี้ จังหวัดพะเยา ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการรายดังกล่าวจัดทำเอกสารผลงานส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติเดช นิจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๙๕๕๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



สำเนา

คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๕๔๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ ๑๓๘ - ๔๙๐ (ยกเว้นลำดับที่ ๓๑๒ และ ๔๕๑)รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๓๕๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายณพรัตน์ อารงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๒	นางอาภัสสร ชำของ พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๗๔๒	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๗๒๖	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๐๙ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๗๓	นางสาวสุณิสา ใจมั่น พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓๐๕๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓๐๕๗	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๐๑
๗๔	นางพรพิมล เทพจันทร์ภักษ์ พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น	๓๖๔๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น	๓๖๔๗	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๑๑
๗๕	นางสาวดวงใจ พัทมุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	๖๙๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	๑๙๙๒	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๑๒ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๗๖	นางปติมาพร ดันเต็ม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา	๕๙๖๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา	๕๐๒๒	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๑๓ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๗๗	นางอารภณี อินสมภักษร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี	๗๔๖๘	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองทอยโข่ง จังหวัดสงขลา	๗๗๒๐	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๒๑๔ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๐๔	นายทินกร มาชม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	๕๑๗๑	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	๕๖๕๒	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๒ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๒๐๕	นางวนิดา สิงห์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา	๔๙๖๒	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา	๕๐๑๘	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๓ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๒๐๖	นางสาวณัฐชยา พรหมมี พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย	๖๐๑๙	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย	๖๐๑๙	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๔
๒๐๗	นางรัชณี แสงสว่าง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	๒๗๕๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ	๒๙๑๗	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๕ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓
๒๐๘	นางสาวลำแข อุทัยสุริ พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา	๗๘๑๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา	๗๘๑๖	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๖
๒๐๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กานติกานต์ บัวเนียม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๘๗๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๙๗๗	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๓๔๗ -รทท.พอ.ชก.ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๓๗/๒๕๖๓ ลว.๒๓ ธ.ค.๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๓๖	นางโสภิตา หงษ์คำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	๕๘๘๔	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจุน จังหวัดพะเยา	๔๙๘๓	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๗๕
๓๓๗	นางภทิตยา เจริญสุข พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง	๑๔๖๓	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง	๑๔๖๓	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๗๖
๓๓๘	นางกชมน บุขบงค์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี	๑๗๗๕	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๖๐๖	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๗๗
๓๓๙	นางสุพรรณ จิตหนักแน่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์	๒๙๓๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไพร่ัง จังหวัดศรีสะเกษ	๒๘๔๖	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๗๘
๓๔๐	นายทวีศักดิ์ ช่วยเกิด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช สถาบันการพัฒนาชุมชน	๖๘๘	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอละแม จังหวัดชุมพร	๖๘๑๒	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๗๙
๓๔๑	นายทรัพย์ศิลป์ สังกะแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	๑๘๔๔	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองแซง จังหวัดสระบุรี	๑๒๔๘	-เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๘๐



แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ในสังกัดต่าง ๆ เพื่อจัดทำผลงานประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน

๒.๑.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒.๑.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๑.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

/๒.๒ ลักษณะ...

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

๒.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

๒.๒.๒ คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๒.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๒.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๒.๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้ง

สัดส่วนของผลงาน)

- ๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
- ๘) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ๑๐) ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ
- ๒) หลักการและเหตุผล
- ๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

/๖) ระยะเวลา...



ความสำเร็จ

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

๓.๒.๑ จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน)

๓.๒.๒ การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓.๒.๓ การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๓.๒.๔ การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓.๒.๕ ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

/๔. เกณฑ์การ...

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐ - ๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐ - ๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐ - ๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)
- ไม่ผ่านการประเมิน กรณี การนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

.....

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๑



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....
รักษาราชการแทน (ใหม่).....
สังกัด (ใหม่).....
(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รายละเอียดเอกสารผลงาน
ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ชื่อผลงาน.....
๑. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๒.๑.....
- ๒.๒.....
- ฯลฯ
๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ฯลฯ
๔. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
- ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
- ฯลฯ
๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
-
-
๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ๖.๑ เชิงปริมาณ.....
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ.....
๗. การนำไปใช้ประโยชน์
-
-
๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
-
-
๙. ข้อเสนอแนะ
-
-

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด/ข้อกฎหมาย/ระเบียบ (ที่เกี่ยวข้อง).....

๒.๓ ข้อเสนอ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๒ คุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

๖. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปพลิเคชัน ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





ข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารผลงานเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สิ่งที่พบ (๑) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ ไม่สอดคล้องสอดคล้องกับชื่อผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินการ

(๒) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ เยอะมากเกินไป (หนึ่งความรู้ทางวิชาการฯ มีเนื้อหาหลายหน้ามากเกินไป) และไม่มีการสรุปความรู้ทางวิชาการฯ ว่านำมาใช้อย่างไร

(๓) ไม่มีการจัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และไม่ได้นำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

ข้อแนะนำ (๑) ตรวจสอบชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ว่าต้องใช้ความรู้ทางวิชาการฯ โดมาปฏิบัติงาน (สามารถเพิ่มหรือลดได้)

(๒) ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการว่าต้องใช้เนื้อหาเฉพาะส่วนใดของความรู้ทางวิชาการฯ มาปฏิบัติงาน และให้สรุปท้ายความรู้ฯ ให้เชื่อมโยง ว่านำมาใช้ในการดำเนินการอย่างไร

(๓) ให้จัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และนำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

๑.๒ สารและขั้นตอนการดำเนินการ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน เนื้อหาไม่แสดงบทบาทเทคนิค วิธีการปฏิบัติงานของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ (ขาดรายละเอียดเนื้อหาแนะนำเสนอเฉพาะหัวข้อเท่านั้น)

ข้อแนะนำ นำเสนอขั้นตอนเรียงตามลำดับ สอดคล้องกับชื่อผลงาน และนำเสนอรายละเอียดให้ชัดเจนถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนมีเทคนิค วิธีการปฏิบัติอย่างไร (สอดคล้องกับหัวข้อที่ ๕ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ) จนผลงานบรรลุผลสำเร็จ

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัดสามารถระบุออกมาเป็นจำนวนได้ และสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่ชัดเจนถึงการดำเนินการกิจกรรมนี้จนบรรลุผลสำเร็จแล้วจะนำไปใช้อย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนว่าสามารถนำรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้อย่างไร หากจะปฏิบัติงาน/ดำเนินกิจกรรมในเรื่องเดียวกันให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่แสดงถึงความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และไม่แสดงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการ แก้ไขอย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอให้สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค แสดงถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการแก้ไขความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค อย่างไร

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ หลักการและเหตุผล

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่แสดงถึงเหตุผลสำคัญที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้น ให้ดีขึ้น และการนำเสนอไม่ชัดเจน ไม่เชื่อมโยงกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงเหตุผลสำคัญของสิ่งที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้น ให้ดีขึ้นและนำเสนอให้กระชับ ชัดเจนเชื่อมโยงกับสิ่งที่ต้องการพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) โดยนำเสนอในภาพใหญ่ (เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กรม) ถึงจะนำเสนอในภาพเล็ก

๒.๒ บทวิเคราะห์

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ และนำเสนอไม่กระชับ ไม่เชื่อมโยงกับ หลักการและเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ มีความกระชับ เชื่อมโยงกับหลักการ และเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) เพราะปัจจุบันผู้เสนอผลงานได้รับการ แต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในพื้นที่แล้วจึงมีข้อมูลเป้าหมายที่จะดำเนินการแล้ว นำเสนอแสดงถึงสถานการณ์/ ปัญหา/ปัจจัยที่ขาดการพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน

๒.๓ แนวความคิด

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการ ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการ ดำเนินการ

๒.๔ ข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๗ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่พบ นำหลักธรรมทางศาสนา/อื่นๆ มาใช้/นำเสนอเนื้อหาไม่เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการ ปฏิบัติอย่างไรในการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ และแสดงให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป ให้ผู้จัดทำเอกสารตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเองและจัดทำให้ถูกต้องโดยให้ ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓.๑ สิ่งที่พบ จัดทำเอกสารไม่ตรงตามที่กำหนด มีคำผิด ไม่มีการจัดทำย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่จัดกันหน้ากันหลัง การจัดทำเลขหน้า การจัดเรียงหัวข้อไม่ถูกต้อง

๓.๒ ข้อเสนอแนะ ให้อ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิดทุกเรื่องที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน