



ที่ พย ๐๐๑๙.๓ / ว ๕๖๖๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. แนวทางการจัดเก็บแบบสอบถาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สรุบบทหน้ากลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถาม ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบสอบถามฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน) | จำนวน ๔ ชุด |
| ๔. แบบสอบถามฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินอุดหนุน) | จำนวน ๒ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมี ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๖ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนา ทุนหมุนเวียนจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและ ลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

จังหวัดพะเยา จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ศึกษารายละเอียดแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ ของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภัสรา รงพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนงานบริหารการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๔๔๙๕๔๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

**แนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ๒ ตัวชี้วัด และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดย กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) พิจารณาก่อนดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน โดย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขอส่งแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว มาเพื่อให้จังหวัดได้ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

รายละเอียดแบบสอบถาม

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๒. กลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บ

๑) สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดา และประเภทองค์กรสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ในปีบัญชี ๒๕๖๔

๒) สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล และที่ไม่เป็นนิติบุคคล ที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน ในปีบัญชี ๒๕๖๔

๓. การจัดสรรจำนวนแบบสอบถาม

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

๑.๑ จังหวัดดำเนินการผลิตแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๒ จังหวัดมอบหมายให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๑.๓ จังหวัดจัดประชุมนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ เพื่อชี้แจงรายละเอียดแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม

๒.๑ จังหวัดดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน ให้อำเภอ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๒ อำเภอดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามฯ กับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน จำนวน ๑ โครงการ/แบบสอบถาม ๑ ชุด (โดยเป็นแบบสอบถามที่มีผู้ตอบแบบสอบถามฯ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด) และตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จังหวัดดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามฯ จากอำเภอ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของแบบสอบถามฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และจัดส่งให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคาร B ทิศใต้ ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ขั้นตอนที่ ๓ การประมวลผล วิเคราะห์และสรุปผล

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนทั้ง ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อประมวลผลข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒. ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓. วิเคราะห์ข้อมูลผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยจำแนกประเด็นความพึงพอใจในแต่ละด้าน

๔. สรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม

๕. รายงานผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สรุปงบหน้ากลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ
 ของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภทเงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน

ที่	อำเภอ	เป้าหมายการจัดเก็บ		หมายเหตุ
		เงินทุนหมุนเวียน	เงินอุดหนุน	
๑	เมืองพะเยา	๔	๒	
๒	แม่ใจ	๔	๒	
๓	ดอกคำใต้	๔	๒	
๔	จุน	๔	๒	
๕	ปง	๔	๒	
๖	เชียงคำ	๔	๒	
๗	เชียงม่วน	๔	๒	
๘	กุซาง	๔	๒	
๙	ภูกามยาว	๔	๒	
รวมทั้งหมด		๓๖	๑๘	

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2564 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

<input type="checkbox"/> สมาชิกประเภทบุคคล	<input type="checkbox"/> สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
--	---
- 2) อายุ

<input type="checkbox"/> 15 - 20 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี	<input type="checkbox"/> 61 ปีขึ้นไป
- 3) การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) อาชีพ

<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา	<input type="checkbox"/> รับราชการ	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ
<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท	<input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป	<input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว
<input type="checkbox"/> เกษตรกร	<input type="checkbox"/> ค้าขาย	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)		
- 5) รายได้

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 5,001-10,000 บาท/เดือน	
<input type="checkbox"/> 10,001-15,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 15,001 -20,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 20,001 บาท/เดือน ขึ้นไป
- 6) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/> โทรทัศน์	<input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
<input type="checkbox"/> วิทยู	<input type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
<input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)	<input type="checkbox"/> การประชุมหมู่บ้าน	
<input type="checkbox"/> Facebook Fanpage		
<input type="checkbox"/> คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.		
<input type="checkbox"/> อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
- 7) เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- 8) E - Mail

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) การกำหนดหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรองโครงการ และให้ความเห็น ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการกลับกรองโครงการ และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
5) การกำหนดให้แจ้งผลการอนุมัติให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายใน สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2					
2) การกำหนดให้สมาชิกต้องติดอากรแสตมป์เองในใบสัญญา (เงินกู้ยืม จำนวน 2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)					
3) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้กับสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3					
4) การกำหนดให้มีการนำส่งใบสำคัญรับเงินคืนให้สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน					
1) การกำหนดให้สมาชิกที่กู้เงินหมุนเวียนสามารถนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.) โดยการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้เอทีเอ็ม และ โอมบายแอปพลิเคชัน) ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวด					
2) การกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินกู้หมุนเวียน หลังจาก โอนเงินเข้าธนาคารแล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน 7 วันทำการ					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1) การกำหนดให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วัน หลังจาก นำเงินไปดำเนินโครงการตามที่เสนอไว้					
2) การกำหนดให้ท่านรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน มี.ค. /ก.ย. จนเสร็จสิ้นโครงการ					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิ์กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ					
2) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เขียนโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วงเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายใน 2 ปี ๆ ละอย่างน้อย 2 งวด					
4) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ร้อยละ 0.1 บาทต่อปี					
5) การกำหนดมาตรการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และอัตราดอกเบี้ยผิดนัดกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
6) การกำหนดมาตรการชั่วคราว พักชำระหนี้ให้แก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
7) การกำหนดให้สมาชิกกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ					
8) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
9) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ สามารถนำเงินไปเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาการต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสตรีอย่างไร

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

4) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรปรับปรุงในเรื่องใด

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2564 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมค่าในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กร
- 2) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี
 องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 3) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีการจัดตั้งมาแล้วกี่ปี
 น้อยกว่า 1 ปี 1 ปี 2 ปี
 3 ปี 4 ปี 5 ปีขึ้นไป
- 4) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีสมาชิกกี่คน โปรดระบุ คน
- 5) การดำเนินกิจกรรมขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรีของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ส่งเสริมช่วยเหลือสตรี ให้ได้รับความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม
 พึ่งพิงและคุ้มครองสิทธิสตรีและผู้ด้อยโอกาส
 สนับสนุน ส่งเสริมให้สตรีได้รับการยกย่อง มีศักยภาพ และสวัสดิการสังคมที่สูงขึ้น
 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 6) แหล่งที่มาของรายได้ขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ได้รับจากแหล่งใด
 การรับบริจาค การจัดกิจกรรมของเครือข่าย
 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน/อื่น ๆ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)
- 7) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 8) เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ /สำนักงาน ที่ติดต่อได้...../.....
- 9) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ตอบแบบสอบถามฯ E - Mail

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) ความสะดวกรวดเร็วของการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต					
2) มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจนในการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการอนุมัติโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขตภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบและสรุปผลการกลับกรองโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การแจ้งผลการอนุมัติ ให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุม					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายในสัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้สมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3 นับตั้งแต่นั้นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้สมาชิกที่ได้รับเงินโอนแล้วต้องส่งใบสำคัญรับเงินให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน/การส่งหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (เงินอุดหนุน)					
1) การนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ โดยการนำแบบฟอร์มชำระคืนเงินไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (กรุงไทย/ออมสิน/ธกส.) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่นั้นเสร็จสิ้นโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการนำหลักฐานการชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
การกำหนดให้รายงานผลและการส่งหลักฐานการดำเนินโครงการเป็นภาพถ่ายและรายละเอียดผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคาร ในกรณีที่ไปชำระคืนเงิน					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดวงเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
2) การนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี / สร้างภาวะผู้นำ/พัฒนาองค์ความรู้/เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน วงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) พิจารณานุมัติ					
4) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรีได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรี ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

.....

4) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีควรปรับปรุงในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....