



ที่ พย ๐๐๑๙.๓/ ๐๓๔.๓

ถึง อำเภอกอทุกอำเภอก

เนื่องจาก กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ย้ายข้าราชการ ฯลฯ ระหว่างรอบ
การประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อสร้างความ
เข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการ
พัฒนาชุมชน จังหวัดจันทบุรีขอแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร.โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๕๔๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

คำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผล	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน
๑. ย้าย/โอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	<p>แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ หากมีผลงานจากสังกัดเดิมให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมให้ข้อมูลและความคิดเห็น สำหรับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ประกอบพิจารณา (แบบประเมินส่วนที่ ๖.๒) ● การบริหารรางวัลเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต้นสังกัดใหม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๔)
๒. ปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ	๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิม หากมีผลงานจากสังกัดใหม่ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ให้ข้อมูลและความคิดเห็น สำหรับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมประกอบพิจารณา (แบบประเมินส่วนที่ ๖.๒) ● การบริหารรางวัลเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต้นสังกัดเดิมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๔)
๓. ปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ สั่งให้ใหม่หรือสั่งให้ย้าย ของรอบการประเมิน	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ สั่งให้ใหม่หรือสั่งให้ย้ายเท่ากับหนึ่ง ของรอบการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิม+ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่ โดยผู้ประเมินพิจารณาข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมให้ข้อมูลและความคิดเห็น สำหรับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ใช้ประกอบพิจารณา (แบบประเมินส่วนที่ ๖.๒) ● การบริหารรางวัลเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน สังกัดที่ไปปฏิบัติราชการ/ช่วยราชการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วส่งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ต้นสังกัดเดิม (จ.๑๔) ออกคำสั่ง
๓. รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (หรือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม (จ.๑๔) เท่านั้น <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิม+ตัวชี้วัดตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่ โดยผู้รักษาการประเมินพิจารณาข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ให้ข้อมูลและความคิดเห็น สำหรับผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมใช้ประกอบพิจารณา (แบบประเมินส่วนที่ ๖.๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ● การบริหารรางวัลเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต้นสังกัดเดิมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๔)