

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพะเยา
ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่รัฐบาลได้ให้การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการ และการส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ โดยเฉพาะจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมช่องทางการตลาดและการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความรู้และรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนอย่างรู้เท่าทัน เป็นการขยายโอกาสเพิ่มช่องทางการตลาด รวมถึงการเพิ่มรายได้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายในการทำงานตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการกระจายความเจริญ ไปสู่ชุมชนโดยมีเป้าหมายให้ชุมชนมีศักยภาพ และได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยการให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ในการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มฯ เพื่อเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและการตลาดส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาด โดยการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นทำให้ชุมชนเกิดการสร้างรายได้ และสร้างโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และประสบการณ์ต่างๆ ในการค้นหาตลาดใหม่ ๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP


๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดน ได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างผู้บริหารการจัดงาน

เนื่องจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา มีข้อจำกัดในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างครบวงจร ทั้งด้านจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่างๆ จึงเห็นควรจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์หรือมีผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ ดังนี้


.....
(นางณิชาพัทธ์ วรณศา)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ


.....
(นางสาวอรพรรณ โสสม)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ


.....
(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิญญู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้เพื่อเสนอแนวทางการจัดงานและดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานในต่างประเทศอย่างครบวงจร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถขยายตลาดได้ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมตามโครงการสานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตลอดจนกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของการจัดงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ย่อย ดังนี้

(๑) กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ด้านการสื่อสาร

(๒) กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/การเจรจาธุรกิจและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๕ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ OTOP Trader /ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ ราย

๕.๒ ผู้บริหาร/ผู้ติดตาม/หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ ราย

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางณิชาพัลลภ วรรณคำ)

(นางสาวอรพรรณ ไสสม)

(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิญญู)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การค้า นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๕ วัน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๙. กิจกรรมของโครงการ

- (๑) รูปแบบและแนวคิดหลักการจัดงาน (Theme) และแผนการดำเนินงาน
- (๒) สถานที่ โครงสร้างบูธ อุปกรณ์ตกแต่ง และผู้ร่วมออกบูธแสดงสินค้า
- (๓) พิธีเปิดงาน
- (๔) การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
- (๕) การจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ
- (๖) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน
- (๗) การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที
- (๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดย Master of ceremonies : MC
- (๙) การประชาสัมพันธ์
- (๑๐) การอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกในงานฯ
- (๑๑) สรุปและประเมินผลการจัดงาน

๙.๑ รูปแบบและแนวคิดหลักการจัดงาน (Theme) และแผนการดำเนินงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบงาน และวางแผนการจัดงานพร้อมรายละเอียดการจัดงานโดยให้เสนอรูปแบบและแนวคิดหลักการจัดงาน (Concept) รูปแบบ (Theme) การจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มา และรายละเอียดของการจัดงาน โดยนำเสนอผังการใช้พื้นที่ (Lay Out) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้ชัดเจน พร้อมแสดงภาพจำลอง (Perspective) โดยให้จัดทำภาพตัวอย่างมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) แนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน (Concept)
- (๒) ลักษณะของการจัดงาน (Theme)
- (๓) แผนผังการจัดงาน (Floor Plan)
- (๔) การออกแบบและตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน
- (๕) รูปแบบกิจกรรมและการแสดงต่าง ๆ ภายในงาน
- (๖) Land Mark จุด Check in จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด
- (๗) ชุม์ประตูทางเข้างานพร้อมโลโก้และชื่องาน จำนวน ๑ ชุม์
- (๘) บูธจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๙) บูธเจรจาธุรกิจการค้า
- (๑๐) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน
- (๑๑) เวทีการแสดงและพิธีเปิดงาน
- (๑๒) บูธกองอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์
- (๑๓) ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยให้เสนอมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางนิตหัตถ์ วรรณคำ) (นางสาวอรพรรณ ไสสม) (นางสาวจุฑามาศ กุลยวิญญู)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐวิสาหกิจ (นางวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙.๒ ด้านสถานที่ โครงสร้างบุธ อุปกรณ์ตกแต่งและผู้ร่วมออกบุธแสดงสินค้า

ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงาน เพื่อประสานด้านสถานที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบ ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ระยะเวลา ๓ วัน พร้อมจัดให้มีการก่อสร้างและประดับตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ทั้งหมดให้มีรูปแบบตามความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน ให้สวยงาม จัดทำแผนผัง (Floor Plan) สถานที่จัดงานในภาพรวมและกำหนดตำแหน่งที่ตั้งขนาดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลางการแสดงและพิธีเปิดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop มีบันไดทางขึ้น-ลง บูธรมพื้นที่ โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ และการแสดงได้ตลอดงาน

๒) บุธสำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดของบุธไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บุธ โดยภายในบุธประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด, ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด, ป้ายระบุชื่อสินค้าและกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้วยภาษาลาวและภาษาไทย ๑ ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมถังขยะ ๑ ใบ

๓) ชุ้มประตูทางเข้างานพร้อมโลโก้และชื่องาน จำนวน ๑ ชุ้ม พร้อมตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงานด้วยภาษาลาวและภาษาไทย

๔) Land Mark จุด Check in จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด ด้วยภาษาลาวและภาษาไทย

๕) ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อการกระทำพิธีเปิดงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๙.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบตกแต่งเวที ฉาก/ป้ายชื่องาน และสถานที่ให้สวยงามเหมาะกับงาน พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงาน จัดให้มีรูปแบบพิธีเปิดงานให้สอดคล้องกับธีม (Theme) ของงานอย่างเหมาะสมและสำหรับจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๒) จัดและตกแต่งสถานที่และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหาพิธีกรชายและหญิงมีประสบการณ์ ดำเนินรายการตลอดงาน อย่างน้อย ๒ คน พร้อมชุดการแสดง จำนวน ๒ ชุดการแสดง

๓) จัดแท่นสำหรับพิธีเปิดงาน ตกแต่งดอกไม้บนแท่นพิธีเปิดให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ แท่น พร้อมเทคนิคการนำเสนอ (กิมมิก) ที่น่าสนใจ

๔) จัดที่นั่งสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง

๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกและผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๖) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ประสานงาน อำนวยความสะดวก และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘) เชิญสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อ

๑๐) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวหรือวีดิทัศน์ ตลอดพิธีเปิดงาน

๙.๔ การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๑) ออกแบบ วางผังและจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายสินค้า OTOP

๒) บุธขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร ภายในบุธจะต้องมีอุปกรณ์ คือ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟส่องสว่าง ๑ ดวง ป้ายระบุชื่อสินค้าและกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้วยภาษาลาวและภาษาไทย ๑ ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร และปลั๊กไฟ ๑ จุด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางฉวีพัตย์ วรณคำ) (นางสาวอรพรรณ ไสสม) (นางสาวจุฑามาศ กุลยวิญญ์)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๓) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งลำโพงขยายเสียงที่สามารถรับฟังได้อย่างชัดเจนทั่วบริเวณจัดงาน โดยติดตั้งประจำตลอดเวลาที่จัดงาน
- ๔) จัดให้มีพิธีกรเชิญชวนคนมาซื้อสินค้า/แนะนำสินค้าด้วยภาษาไทยและภาษาลาว จำนวน ๓ วัน
- ๕) จัดให้มีล่ามภาษาไทยและภาษาลาว เพื่อช่วยเหลือการขายสินค้า
- ๖) จัดให้มีป้ายชื่อสินค้าและราคาสินค้าเป็นภาษาไทยและภาษาลาว เพื่อส่งเสริมการขาย
- ๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับอำนวยความสะดวก ทั้งบริเวณ ตลอดการจัดงานทุกวัน และตลอด ๒๔ ชม. กรณีต้องจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมจากผู้จำหน่ายสินค้า(เฉพาะราย) ให้มีการตกลงร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

๙.๕ การจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ

- ๑) จัดให้มีสถานที่ในการเจรจาธุรกิจทางการค้า ระหว่างนักธุรกิจนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กับผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการสินค้า OTOP จังหวัดพะเยา
- ๒) จัดหาคู่และดำเนินการเจรจาธุรกิจทางการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๙.๖ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน

- ๑) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างจังหวัดพะเยา กับนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๙.๗ การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที

- ๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒ ชุด

๙.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดย Master of ceremonies : MC

- ๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๙.๙ การประชาสัมพันธ์

ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่าง ๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้ การออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงานโครงการสานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ดังนี้

- ๑) ป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔.๐๐x๒.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ภาษาลาวและภาษาไทย จำนวน อย่างละ ๒ ป้าย รวม ๔ ป้าย โดยจะต้องเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 - ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ๐.๘๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๒๐ ป้าย โดยจะต้องเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 - ๓) จ้างเหมาสื่อโฆษณาวิทยุ จำนวน ๖ วัน โดยจะต้องเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงานอีก ๓ วัน
 - ๔) ผลิตสื่อ Online ลงโฆษณาเผยแพร่การเชิญชวนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ ครั้ง
- ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ

(นางฉวีพัทธ์ วรณคำ)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

.....กรรมการ

(นางสาวอรพรรณ ไสสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

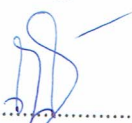
.....กรรมการ

(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙.๑๐ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

- ๑) รับผิดชอบค่าภาษีผ่านแดนเข้า-ออก ทั้งแดนไทย และ สปป.ลาว สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ OTOP คณะเจ้าหน้าที่ แยกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงานฯ (ทั้งเขตไทย และ เขต สปป.ลาว) พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พิธีการด้านศุลกากรและด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งไปและกลับ
- ๒) ค่าภาษีสินค้าที่นำเข้าสินค้า OTOP ทั้งหมด ไปในงานตามโครงการฯ ตลอดจนทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฯไป)
- ๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าพาหนะ จัดพาหนะรับส่งในช่วงก่อน หลัง และช่วงการจัดงานให้คณะเจ้าหน้าที่ ผู้จัดงาน และคณะกรรมการ ตรวจรับ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกคณะ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงานและหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล อย่างน้อย ๑ คน
- ๕) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนบุชละ ๑ ใบ พร้อมแจกให้ผู้ประกอบการ ในวันลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- ๖) จัดหาพื้นที่เก็บสินค้าพร้อมคนงานยกของ และพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๗) ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้
 - แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดสั่งซื้อ) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกบูธ ทุกวันตลอดการจัดงาน
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 - แบบฟอร์มการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่
- ๘) จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
- ๙) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- ๑๐) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน
- ๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่ประธาน แยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน ในช่วงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- ๑๓) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่งในช่วงพิธีเปิดงาน
- ๑๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถสำหรับประธาน แยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในช่วงพิธีเปิดงาน
- ๑๕) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๓ คน
- ๑๖) จัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาด และเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน
- ๑๗) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงาน
- ๑๘) ดำเนินการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่การจัดงาน ให้สะอาดเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายในการรื้อถอน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- ๑๙) จัดหารถยนต์สำหรับบรรทุกสินค้า OTOP เพื่อนำไปจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (ไป - กลับ) จำนวน ๒ คัน จากจังหวัดพะเยา ไปยังสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



(นางฉิ่งพัทธ์ วรณคำ)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ



(นางสาวอรพรรณ ไสสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๐) จัดหาพาหนะสำหรับใช้รับส่งผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน จากจังหวัดพะเยาไปยังสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ไป - กลับ) จำนวน ๒ เที่ยว (โดยรถบัสและรถตู้)

๒๑) จัดหาโรงแรม ระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๔ คืน

๒๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน

๒๓) จัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และสินค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดงานต่าง ๆ แผนผังบูธ รูปแบบเวที รูปแบบ (ทีม) การเปิดงาน ของที่ระลึก อาหารว่าง ตารางการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยาทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

๑) จัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการดำเนินงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตการจัดงานให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (USB drive) จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารสรุปผลและการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (USB drive) จำนวน ๓ ชุด

๓) จัดทำ วีซีดี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานความยาว ๓ - ๕ นาที โดยมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

✓(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางณิชาภัทร วรณคำ)

(นางสาวอรพรรณ ไสสม)

(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

(๑๔) ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

(๑๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากกรารรวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)

๒) พิจารณาด้านเทคนิค และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๐) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) แนวคิดในการจัดงาน (Concept) ๓๐ คะแนน

- แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน ๕ คะแนน
- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- แบบร่าง (Art Work) บูธ เวที ๑๕ คะแนน

(๒) รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงาน ๒๕ คะแนน

- เวที ๕ คะแนน
- การแสดงบนเวที ๕ คะแนน
- เนื้อหา/บท (Script) ของงาน ๕ คะแนน
- พิธีกร ๕ คะแนน
- Land Mark จุด Check in หรือจุด Display ผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ คะแนน

(๓) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

- ป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโฆษณาวิทยุ ๑๐ คะแนน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ
(นางณิชาพัชร์ วรณคำ)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

.....กรรมการ
(นางสาวอรพรรณ ไสสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ กุลยวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้รับประโยชน์

๑๐ คะแนน

(๕) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

- แผนการดำเนินงานและความพร้อมของทีมงาน ๕ คะแนน
- ประวัติและผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ๕ คะแนน

๑๓. การส่งมอบและการชำระเงิน

การชำระเงินจะชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๕. การขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- (๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา
- (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา กำหนด

๑๗. ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โทร.๐๕๔-๔๔๙๕๔๔

(๒) ผู้ประสานงาน

นางอำไพ บัวระดก หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดพะเยา

นางสาวอรพรรณ ไสสม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางฉวีพัลลภ วรรณคำ) (นางสาวอรพรรณ ไสสม) (นางสาวจุฑามาศ กุลยวิญญ์)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ